|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **CBA.150** | **Поддержка функционирования единой отраслевой системы электронного документооборота** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс услуг, позволяющий обеспечить в объеме реализованных бизнес-сценариев стабильное функционирование единой отраслевой системы электронного документооборота в установленной период доступности, а также своевременную поддержку пользователей данной системы. | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  | - Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД;  - Система корпоративного удаленного рабочего стола "КУРС";  - VipNet. | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | - Бизнес-сценарий № 1. Обеспечение распорядительной деятельности;  - Бизнес-сценарий № 2.1. Обеспечение деятельности коллегиальных органов управления дочерних и зависимых обществ;  - Бизнес-сценарий № 2.2. Обеспечение деятельности коллегиальных органов управления;  - Бизнес-сценарий № 3. Доверенности;  - Бизнес-сценарий № 4. Договорная работа;  - Бизнес-сценарий № 5. Внешняя и внутренняя переписка;  - Бизнес-сценарий № 5.1. Переписка между предприятиями отрасли;  - Бизнес-сценарий № 5.2. Сквозное согласование документов между предприятиями отрасли;  - Бизнес-сценарий № 5.3. Сквозной контроль исполнения поручений между предприятиями отрасли;  - Бизнес-сценарий № 6. Архивная работа;  - Бизнес-сценарий № 8. Лицензии и сертификаты (только для Госкорпорации «Росатом»);  - Бизнес-сценарий № 9. Судебно-претензионная работа;  - Бизнес-сценарий № 10. Электронный архив бухгалтерских документов;  - Бизнес-сценарий № 12. Объекты интеллектуальной собственности;  - Бизнес-сценарий № 13. Взаимодействие ЕОСДО с системой МЭДО (только для Госкорпорации «Росатом»);  - Бизнес-сценарий № 14. Контроль безопасности ЯРОО организаций Госкорпорации «Росатом»;  - Бизнес-сценарий № 16. Корпоративная информация;  - Бизнес-сценарий № 17. Электронный архив документации для учета основных средств;  - Бизнес-сценарий № 18.1. Листы исполнения: согласование доступа к ИТ-ресурсам;  - Бизнес сценарий № 18.2. Листы исполнения: согласование редактирования/удаления документов в ЕОСДО;  - Сценарий «Интеграция ЕОСДО с ЕОС-закупки в части подтипа документа «Заявка на проведение закупочной процедуры/Закупочная документация»;  - Сервисный сценарий № C1. Контроль исполнения поручений;  - Сервисный сценарий № C2. Общие правила создания и согласования проектов документов;  - Сервисный сценарий № C3. Делегирование полномочий и организация прав доступа;  - Сервисный сценарий № C4. Управление стандартами, классификаторами и шаблонами, описание интерфейсов;  - Сервисный сценарий № С5. Обработка в ЕОСДО документов составляющих коммерческую тайну и служебную тайну;  - Сервисный сценарий № C6. Поиск информации и формирование отчетов;  - Сервисный сценарий № С7. Интеграция с ЭЦП. | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | 1C УРП |  | - Передача первичной бухгалтерской документации;  - Получение из учетной системы платежных поручений. | | | | |  |
|  | СУРП |  | - Передача первичной бухгалтерской документации;  - Получение из учетной системы платежных поручений. | | | | |  |
|  | ЕОС-Закупки |  | - Согласование документов по проекту ЗП/ЗД;  - Согласование документов ответ на запрос разъяснений/извещение о внесении изменений/протокол закупочной документации;  - Согласование договора / дополнительного соглашения;  - Расторжение договора;  - Интеграционное взаимодействие для исполнения постановления правительства 1132. | | | | |  |
|  | ЕОС НСИ |  | - Получение справочника «Контрагенты»;  - Получение справочника «Организации и филиалы». | | | | |  |
|  | БКУ |  | - Получение справочника «Виды корпоративных вопросов»;  - Получение справочника «Наименования видов документов» в части видов договоров;  - Выгрузка данных и фалов по документам коллегиальных органов управления;  - Получения ссылок на карточки документов ЕОСДО и импорта в БКУ Госкорпорации «Росатом» файлов, вложенных в указанные документы;  - Запрос данных из Корпоративного ГИДа в части схемы одобрения сделки и схемы согласования корпоративного вопроса. | | | | |  |
|  | Сириус |  | - Передача данных о согласовании документа в ЕОСДО. | | | | |  |
|  | Монитор-Актив |  | - Выгрузка данных по справочникам и документам ЕОСДО, требуемая для ИС Монитор-Актив. | | | | |  |
|  | РДР |  | - Выгрузка данных по справочникам и документам ЕОСДО, требуемая для ИС РДР. | | | | |  |
|  | Оракул |  | - Выгрузка данных из ЕОСДО для индексирования документов в Оракул;  - Запрос на выполнение экспертизы;  - Запрос согласования проекта доверенности. | | | | |  |
|  | СЭП |  | - Формирование усиленной квалифицированной электронной подписи;  - Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи. | | | | |  |
|  | ИСУПРИД |  | - Запрос на загрузку данных в карточку РИД;  - Запрос на отправку данных из карточки РИД. | | | | |  |
|  | КХД |  | - Выгрузка из ЕОСДО информации по персоналу в части охраны труда и травматизма. | | | | |  |
|  | Litigation |  | -Создание изменение документа в ЕОСДО (претензия, судебное дело, универсальный документа)  -Выгрузка информации в Litigation | | | | |  |
|  | ЕОС-Договор |  | -Создание документов (универсальный документ, исходящий документ, входящий документ)  -Получение информации по документам (универсальный документ, исходящий документ, входящий документ, сделка, договор) | | | | |  |
|  | АИС Экспертиза проектов |  | -Передача информации по договору  -Создание и обновление договоров | | | | |  |
|  | АИС ГСН |  | -Поиск документа в ЕОСДО и передача ссылки  -Создание распорядительных документов  -Передача информации о статусе документа | | | | |  |
|  | АИС Горячая линия |  | -Передача данных из ЕОСДО по документам, требующих учета в АИС ГЛ | | | | |  |
|  | РЦК |  | -Передача информации по договорам | | | | |  |
|  | СБиК ТСЭ |  | - Интеграционное взаимодействие для исполнения постановления правительства 1132. | | | | |  |
|  | ИСУП КС |  | - Передача первичной бухгалтерской документации;  - Получение из учетной системы платежных поручений. | | | | |  |
|  | 1C Цифровой Росатом |  | - Передача первичной бухгалтерской документации;  - Получение из учетной системы платежных поручений. | | | | |  |
|  | ВДНМ |  | -Передача информации по вложению  -Поиск по внешнему запросу (ручной и автоматизированный) | | | | |  |
|  | СЦУДП |  |  | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | МЭДО |  | - Межведомственный электронный документооборот. | | | | |  |
|  | СЭД МБ |  | - Система электронного документооборота для международного бизнеса - отдельная инсталляция Единой отраслевой системы электронного документооборота, установленная в СБИС МБ. | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей;  - Консультации в части подключения и авторизации в системе;  - Первичное согласование листов исполнения. | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей;  - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей (дополнить спецификой);  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;  - Адаптация и расширение функциональности ИТ-системы в рамках поступающих обращений, в случае если данные работы не влекут за собой изменение логики реализованного бизнес-процесса;  - Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;  - Подготовка и тестирование обновлений ИТ-системы;  - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;  - Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией;  - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных;  - Мониторинг и обновление в случае необходимости сетевых взаимодействий. | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется. | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  |  ИТ-система |  | Путь: Система ЕОСДО → Кнопка «Справка» | | | | |  |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Путь:раздел «Информационные технологии» → раздел «ИТ-ресурсы» → раздел «Документооборот» | | | | |  |
|  |  Иное место |  | Путь: … → … | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.  1.8.3 Поддержка пользователей осуществляется с соблюдением требований по настройке рабочих мест в соответствии с актуальными инструкциями. Инструкции размещены в системе (кнопка «Справка»).  1.8.4. Объемный показатель по услуге для организации Заказчика включает заведенных в справочнике ОШС ЕОСДО:  - работников организации Заказчика (категория «А»);  - прикомандированных работников к организации Заказчика, имеющих единственную учетную запись (категория «Б»);  - программных роботов (одна учетная запись робота приравнивается к одной учетной записи работника).  Ответственность за актуализацию ОШС ЕОСДО на стороне Заказчика, согласно п. 3.5.2 Приказа Госкорпорации «Росатом» № 1/542-П от 29.04.2022.  Доступ к системе ЕОСДО осуществляется на основании Приказа Госкорпорации «Росатом» № 1/1517-П от 30.12.2019. | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка (для организаций подключенных к СЦУДП) |  | 0,001960916 | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка (для организаций не подключенных к СЦУДП) |  | 0,002057918 | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,000006897 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | 0,000018105 | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 15,55 | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 31 | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | Да | | | | |  |