|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CBA.69** | **Поддержка функционирования информационной системы 1C:Бухгалтерия государственного учреждения** |

**1.1. Описание услуги** |  |
|  | Услуга обеспечивает пользователей возможностью использования информационной системы 1С Бухгалтерия государственного учреждения для ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика в объёме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций |   |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** |  |
|  |  **Ярлык на Портале терминальных приложений** Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) Другой способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги**  |  |
|  |  Планирование и санкционирование; Учет основных средств Учет земельных участков Учет нематериальных активов Учет материальных активов Учет материальных запасов Учет операций централизованного снабжения Учет имущества казны Учет денежных средств Учет бюджетных и денежных обязательств Расчеты Учет на забалансовых счетах Завершение финансового года Бухгалтерский учет Регламентированная отчетность; Получение справочника «Контрагенты». Подготовка данных для составления консолидированной финансовой отчетности Обмен данными с казначейскими системами и учреждениями банка Консолидация бюджетной отчетности, включая функции импорта, экспорта в электронном виде для предоставления вышестоящей организации; Настройка, сбор, входной контроль и пакетная обработка отчетности, формирование индивидуальных и консолидированных отчетов с учетом как автоматических (элиминация), так и ручных корректировок исходных показателей; Определение политики обработки отчетности: формирование структуру показателей, их аналитические измерения, правила расчета и проверки значений показателей;планирование регламента обработки отчетности и контроль его соблюдения, взаимосвязанное управление состояниями отчетов и этапов их обработки, а также определение участников процесса и их ролей в управлении процессом обработки отчетности. |   |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |  ЕОС НСИ |  | - Получение справочника «Контрагенты». |   |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |  *По данной услуге не применяется* |  | *По данной услуге не применяется* |   |
|  | **1.6. Состав услуги** |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  |  - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей; |   |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений; - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов; - Настройка и расширения функциональности ИТ-системы в рамках поступающих обращений, в случае если данные работы не влекут за собой изменение логики реализованного бизнес-процесса; - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. |   |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов; - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. |   |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей; - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций; - Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией; - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных. - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей. |   |
|  | Адаптация ИТ-системы |  | Развитие и адаптация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется |   |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** |  |
|  |  **ИТ-система** |  | Путь: Инструкции пользователя располагаются в системе 1С Бухгалтерия государственного учреждения в разделе: Справка - Дополнения к описанию. Инструкции по запросам на изменение 1С БГУ –Служебные- Пользовательские инструкции по системе 1С БГУ… |   |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  | *По данной услуге не применяется* |   |
|  |  Иное место |  | *По данной услуге не применяется* |  |
|  |  |  |
|  |  |   |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе.Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика.1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации. |   |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) |  |
|  | Функциональная поддержка |  |  0,003145100 |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  |  0,000006000 |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  |  0,008911600 |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 12 |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 30 |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 8 |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса |  | нет |  |
|  |