|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **GEN.31** | **Консалтинговые услуги в части исполнения функции Заказчика в сфере ИТ** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | Услуга обеспечивает консультации заказчика в сфере информационных технологий и экспертизу решений поддержки бизнеса со стороны ИТ (функции Chief Information Officer (CIO)). | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  | * Ярлык на Портале терминальных приложений * Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД * Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) * «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) * Другой способ Для данной услуги не применяется | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | Для данной услуги не применяется | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  |  |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  |  |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | **1.6. Сотсав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | В рамках предоставления ИТ-услуги Исполнитель осуществляет:  - Выявление потребностей Заказчика в части ИТ-технологий;  - Формирование предложений по развитию ИТ;  - Сбор первичных данных, подготовка и актуализация планов закупок, подготовка предложений для технических заданий для проведения закупочных процедур;  - Формирование и предоставление информации о технических и программных средствах, а также о расходных материалах, первичный ценовой анализ, подготовка материалов для защиты бюджета;  - Контроль исполнения бюджета в сфере ИТ;  - Оказание консультаций по отчетности, предоставленной Контрагентом по оказанным Заказчику ИТ услугам;  - Оказание консультаций по договорной документации с контрагентами;  - Оказание консультаций по урегулированию условий договоров по ИТ с контрагентами;  - Передача договорной документации для учета и хранения в архив Заказчика;  - Формирование проектов отчетности по ИТ для руководства Заказчика;  - Подготовка предложений и проектов решений органов управления Заказчика в сфере ИТ.  - Отслеживание и контроль всех задач по ИТ Заказчика;  - формирование предложений по оптимизации существующей ИТ-инфраструктуры;  - Оказание консультаций по разработке необходимых локальных нормативных актов по ИТ;  - Участие в еженедельных оперативных совещаниях Заказчика. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | Для данной услуги не осуществляется. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для данной услуги не осуществляется. | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Для данной услуги не осуществляется. | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  | * ИТ-система |  | Для данной услуги не осуществляется. | | | | |  |
|  | * Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Для данной услуги не осуществляется. | | | | |  |
|  | * Иное место |  | Для данной услуги не осуществляется. | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | Услуга оказывается в режиме 8х5 с 9:00 до 18:00 не более 160 дней в год.  Качество оказания услуги службы заказчика по ИТ оценивается соблюдением регламентов, политик и стандартов Корпорации и отсутствием претензий к результатам оказания услуги как со стороны руководства Заказчика так и со стороны контролирующих органов Госкорпорации «Росатом».  Заказчик перед началом оказания услуги обязательно должен предоставить Исполнителю:  • Информацию об основных параметрах ИТ-инфраструктуры предприятия  • Административные права ко всем ИТ системам, локально размещенным на предприятии.  • Стандарты и политики, определяющие требования к ИТ инфраструктуре отличные от требований Госкорпорации «Росатом»;  • Дистрибутивы и лицензии на обслуживаемое программное обеспечение;  По запросу Исполнителя Заказчик перед началом оказания услуги должен предоставить Исполнителю:  • Информацию о планах по автоматизации деятельности предприятия на текущий и следующий год.  • Информацию о бюджете на ИТ на текущий и следующий год.  • Организационную структуру предприятия | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | | | | | | | | |