|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **WEB.19** | **Поддержка Специального контрольно-аналитического блока «Партнер**» |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс работ, позволяющий обеспечить в объеме реализованных бизнес-процессов стабильное функционирование Специального контрольно-аналитического блока «Партнер» (далее – СКБ Партнер) | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  |  Ярлык на Портале терминальных приложений  ✓Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД  ✓Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   Другой способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | - Предоставление информации (создание) о нарушения в закупочных процедурах  - Предоставление информации (создание) об отклонениях в закупочных процедурах  - Предоставление информации (создание) по жалобам в закупочных процедурах  - Предоставление информации (создание) заседаний арбитражных комитетов  - Предоставление информации (создание) о предписаниях в закупочных процедурах  - Предоставление отчетности по проведенным проверкам | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | ЕОС-Закупки |  | - Передача закупки в СКБ Партнер;  - Передача статуса закупки в СКБ Партнер;  - Передача справки-обоснования в СКБ Партнер;  - Передача договора в СКБ Партнер;  - Передача жалобы в ЕОС Закупки;  - Передача обжалования в ЕОС Закупки;  - Передача предписания в ЕОС Закупки;  - Передача приостановки закупки в СКБ Партнер;  - Передача документа жалобы/обжалования в ЕОС Закупки;  - Передача файлов в СКБ Партнер;  - Передача данных для проверки в СКБ Партнер;  - Передача удаления жалобы в ЕОС Закупки;  - Передача исполнения решения по жалобе в СКБ Партнер;  - Передача жалобы ФАС в СКБ Партнёр. | | | | |  |
|  | ЕОС-Закупки (Международный бизнес) |  | - Передача закупки в СКБ Партнер;  - Передача статуса закупки в СКБ Партнер;  - Передача справки-обоснования в СКБ Партнер;  - Передача договора в СКБ Партнер;  - Передача жалобы в ЕОС Закупки МБ;  - Передача обжалования в ЕОС Закупки МБ;  - Передача предписания в ЕОС Закупки МБ;  - Передача приостановки закупки в СКБ Партнер;  - Передача документа жалобы/обжалования в ЕОС Закупки МБ;  - Передача файлов в СКБ Партнер;  - Передача данных для проверки в СКБ Партнер;  - Передача удаления жалобы в ЕОС Закупки МБ;  - Передача исполнения решения по жалобе в СКБ Партнер;  - Передача жалобы ФАС в СКБ Партнёр. | | | | |  |
|  | 1С СВКиА |  | - Передача сводного отчета по нарушениям в 1С СВКиА. | | | | |  |
|  | ИС РДР |  | - Передача негативного факта в СКБ Партнер;  - Передача жалобы в ИС РДР;  - Передача добавленных документов жалобы в ИС РДР;  - Передача удаленных документов жалобы в ИС РДР. | | | | |  |
|  | АС ПИРЗ |  | - Передача жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Передача документов жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Передача отзыва жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Передача арбитражной практики в АС ПИРЗ;  - Передача жалобы в АС ПИРЗ;  - Передача обжалования в АС ПИРЗ;  - Передача статуса жалобы заявителя в АС ПИРЗ;  - Передача записи РНП в АС ПИРЗ;  - Передача арбитражного комитета в АС ПИРЗ;  - Передача информации о файлах закупки в СКБ Партнер;  - Передача удаления жалобы в АС ПИРЗ; | | | | |  |
|  | ЕОС НСИ |  | - Выгрузка записи справочника «Контрагенты» в ИС;  - Массовая Выгрузка записи справочника «Контрагенты» в ИС;  - Выгрузка записи дополнительных атрибутов контрагента в ИС;  - Массовое обновление дополнительных атрибутов контрагента в СКБ Партнер. | | | | |  |
|  | СЦУД |  | - Передача организации пользователя в СКБ Партнер. | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | etpz.ru |  | - Отправка жалобы заявителя в СКБ Партнер; - Отправка документов жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка отзыва жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка результата обработки в ЭТП;  - Запрос статуса жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка статуса жалобы заявителя в ЭТП. | | | | |  |
|  | roseltorg.ru |  | - Отправка жалобы заявителя в СКБ Партнер; - Отправка документов жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка отзыва жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка результата обработки в ЭТП;  - Запрос статуса жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка статуса жалобы заявителя в ЭТП. | | | | |  |
|  | effective-group.ru |  | - Отправка жалобы заявителя в СКБ Партнер; - Отправка документов жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка отзыва жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка результата обработки в ЭТП;  - Запрос статуса жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка статуса жалобы заявителя в ЭТП. | | | | |  |
|  | sberbank-ast.ru |  | - Отправка жалобы заявителя в СКБ Партнер; - Отправка документов жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка отзыва жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка результата обработки в ЭТП;  - Запрос статуса жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка статуса жалобы заявителя в ЭТП. | | | | |  |
|  | b2b-center.ru |  | - Отправка жалобы заявителя в СКБ Партнер; - Отправка документов жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка отзыва жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка результата обработки в ЭТП;  - Запрос статуса жалобы заявителя в СКБ Партнер;  - Отправка статуса жалобы заявителя в ЭТП. | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей;  - Консультации в части подключения и авторизации в системе;  - Первичное согласование листов исполнения. | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;  - Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;  - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;  - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;  - Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией;  - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных.  - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей. | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  |  ИТ-система |  | E:\SKB\Site\site\docs  Rukovodstvo\_administratora\_IB.docx  Rukovodstvo\_administratora\_IS.docx  Rukovodstvo\_chlena\_AK\_i\_CAK.docx  Rukovodstvo\_glavnogo\_kontrolyora.docx  Rukovodstvo\_kontrolyora.docx  Rukovodstvo\_moderatora.docx  Rukovodstvo\_nabludatelya.docx  Rukovodstvo\_predsedatelya\_AK\_i\_CAK.docx  Rukovodstvo\_secretarya\_AK.docx  Rukovodstvo\_secretarya\_CAK.docx | | | | |  |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  | <https://it.rosatom.local/Pages/ItProjects/all.aspx> | | | | |  |
|  |  Иное место |  |  | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации. | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 0,940513600 | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,145198400 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | 0,254333300 | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 15,55 | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 31 | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | Да | | | | |  |
|  | | | | | | | | |