

РЕКОРД

Система развития кадрового
потенциала

Инструкция сотрудника СУП

Массовое создание документов ежегодной оценки

Согласование документов ежегодной оценки

ПТЗН и ценности

Итоговая оценка

Каталог КПЭ

Создание документов оценки «360 градусов»

Содержание

1. <i>Условные обозначения</i>	4
2. <i>Требования к браузерам</i>	4
3. <i>Термины и сокращения</i>	5
4. <i>Виды программ УЭД</i>	6
5. <i>Запуск «Рекорд (ИН)» и авторизация в системе</i>	7
6. <i>Личный профиль пользователя</i>	8
7. <i>Главная страница</i>	9
8. <i>Массовые операции с документами оценки</i>	10
9. <i>Создание новой карты КПЭ</i>	12
10. <i>Назначение карты КПЭ сотрудникам</i>	16
11. <i>Работа с фильтрами</i>	17
12. <i>Массовое добавление КПЭ в карты</i>	19
13. <i>Массовое удаление КПЭ из карт</i>	21
14. <i>Массовое изменение статуса карт КПЭ</i>	23
15. <i>Согласование карт КПЭ</i>	26
16. <i>Просмотр и добавление комментариев</i>	31
17. <i>Редактирование КПЭ в карте пользователя на этапе «Разработка карты КПЭ»</i>	32
18. <i>Добавление КПЭ из каталога</i>	33
19. <i>Добавление КПЭ вручную</i>	35

20.	<i>Удаление КПЭ из карты.....</i>	<i>36</i>
21.	<i>Внесение фактического уровня выполнения КПЭ.....</i>	<i>37</i>
22.	<i>Прикрепление подтверждающих документов</i>	<i>40</i>
23.	<i>Массовая установка фактической оценки КПЭ.....</i>	<i>41</i>
24.	<i>Оценка ПТЗН и ценностей</i>	<i>44</i>
25.	<i>Итоговая оценка</i>	<i>46</i>
26.	<i>Работа с каталогом КПЭ.....</i>	<i>47</i>
27.	<i>Работа с каталогом КПЭ (создание списков и КПЭ)</i>	<i>48</i>
28.	<i>Работа с каталогом КПЭ (поиск списков и КПЭ)</i>	<i>49</i>
29.	<i>Создание документа оценки «360 градусов».....</i>	<i>50</i>
30.	<i>Выбор респондентов.....</i>	<i>51</i>
31.	<i>Редактирование документа «Оценка 360 градусов»</i>	<i>56</i>
32.	<i>Согласование документа «Оценка 360 градусов»</i>	<i>57</i>
33.	<i>Оценка 360 градусов (респондент)</i>	<i>58</i>

1. Условные обозначения

- (1) – обозначение последовательности выполнения действий в тексте
- ① – обозначение последовательности выполнения действий на рисунках
- ❗ **Важно!** – обозначение информации, требующей повышенного внимания
- * – поле, обязательное для заполнения
- ✱ – обозначение функционала, который планируется реализовать в будущем

2. Требования к браузерам

- Браузер Google Chrome – не ниже версии 56
- Браузер Mozilla Firefox – не ниже версии 44.0
- Яндекс.Браузер – не ниже версии 20

3. Термины и сокращения


Владелец КПЭ и ОФ	Пользователь, на которого создается документ УЭД
КПЭ	Ключевой показатель эффективности. Оценочный критерий достижения цели, используемый для определения эффективности деятельности, поддающийся оценке/измерению и являющийся значимым с точки зрения долгосрочных и среднесрочных задач
Карта КПЭ	Документ, в котором отражены КПЭ работника, их веса, верхний, целевой и нижний уровни выполнения КПЭ, тип КПЭ, оценка выполнения КПЭ
Паспорт КПЭ	Документ, определяющий полное наименование КПЭ, единицу измерения КПЭ, периодичность предоставления отчетности, методику оценки выполнения КПЭ и источник информации, используемой для оценки уровня выполнения КПЭ
УЭД	Управление эффективностью деятельности персонала
Документ УЭД	Логический элемент РЕКОРД (ИН) с общим жизненным циклом, объединяющий формы «Карта КПЭ», «ПТЗН и ценности» и «Итоговая оценка» (служебное понятие, используемое в данном документе для упрощения описания логических связей и правил жизненного цикла карты КПЭ и оценочной формы, не является термином бизнес-процесса УЭД)
СУП	Служба управления персоналом

4. Виды программ УЭД

Существует несколько видов программ УЭД. Тип программы зависит от должности, которую занимает пользователь и от требуемых этапов согласования документа.

Программа УЭД	Владелец карты КПЭ и ОФ
«УЭД: все работники»	Пользователи, которым не требуется согласование карты КПЭ с сотрудником ФЭС
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), к которому относятся руководители организации и его прямые подчиненные (заместители)
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование ДКП)»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), которым требуется также согласование карты КПЭ с ДКП.
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование СУП УК)»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), которым требуется также согласование карты КПЭ с СУП УК
«УЭД: все работники» (без карты КПЭ)	Пользователи, для которых карта КПЭ не создается.

5.3 Запуск «Рекорд (ИН)» и авторизация в системе

Для запуска «Рекорд (ИН)» перейдите по ссылке для подключения или запустите ярлык «» на рабочем столе.

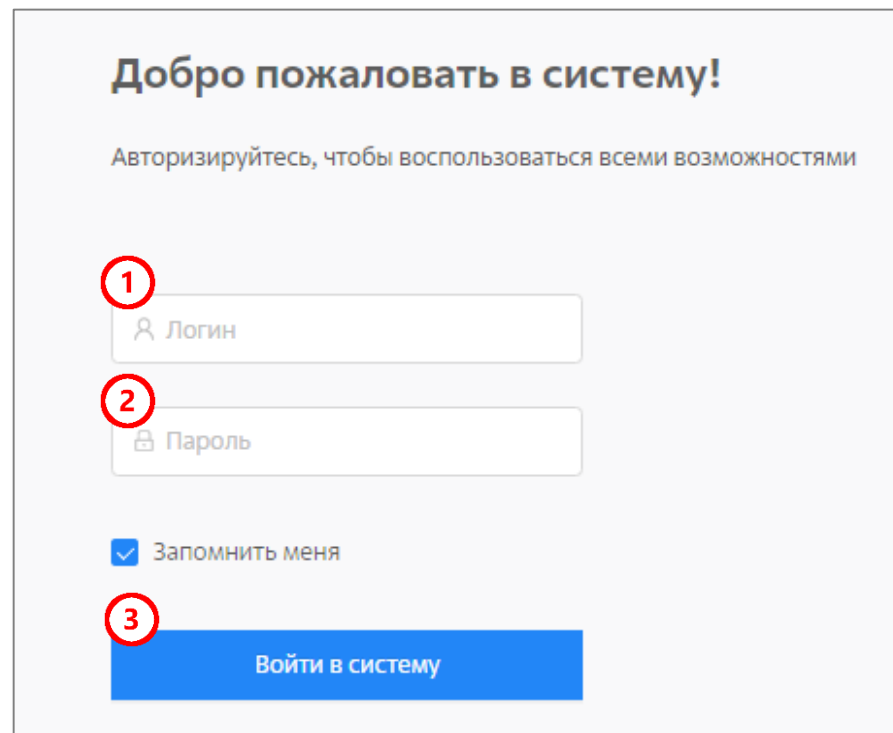
❗ Важно! Ссылка для подключения к системе и логин/пароль пользователя определяется на этапе внедрения.

Для входа в систему введите логин **(1)** и пароль **(2)** Вашей учетной записи без имени домена (пример учетной записи: LK Ivanov) и нажмите кнопку «Войти в систему» **(3)**.

При ошибке авторизации проверьте логин/пароль и повторите вход

Если ошибка авторизации не исчезает, обратитесь в службу технической поддержки.

Информация для связи со службой технической поддержки расположена в правом нижнем углу на странице авторизации.



Добро пожаловать в систему!

Авторизуйтесь, чтобы воспользоваться всеми возможностями

1

2

Запомнить меня

3

6. Личный профиль пользователя

Для перехода к личному профилю нажмите на фотографию в правом верхнем углу и перейдите по ссылке «Личный профиль» (1). Личный профиль содержит подробную информацию о пользователе системы (ФИО, место работы, должность, стаж в отрасли, отдел, руководитель и т.д.).

Для возврата на главную страницу нажмите на логотип Рекорд (ИН) (2). Для выхода из учетной записи нажмите на фотографию в правом верхнем углу и перейдите по ссылке «Выйти» (3).

РЕКОРД Система развития кадрового потенциала

Главная / Профиль / Личные данные

Мой профиль

Информация о пользователе

Балашова Кира Степановна
Специалист (0184)
test184@test.ru
+7(495)000-00-00

Личные данные

Место работы

Табельный номер сотрудника:	1166
Дивизион:	Топливный Дивизион
Предприятие:	АО ЧМЗ
Филиал (или наименование типа организационной единицы третьего уровня):	(Информация отсутствует)
Подразделение:	(Информация отсутствует)
Должность:	Специалист
Код должности:	105241.02

Личная информация

Контактная информация

Информация о руководителе

Скачать отчет

Редактировать

Личный профиль

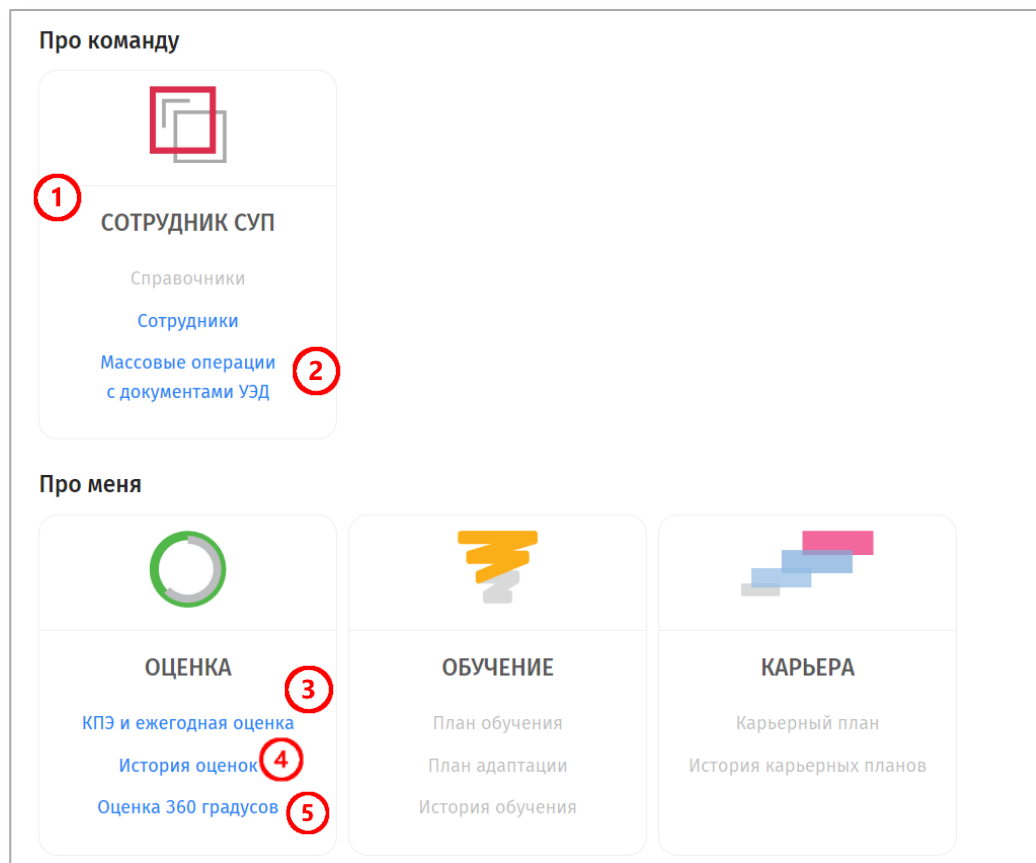
Заполнен: 100%

Выйти

7. Главная страница

На главной странице расположены плитки «Сотрудник СУП» (1), «Оценка», «Обучение»* и «Карьера»* с разделами.

Для массового создания и назначения документов УЭД сотрудникам выберите раздел «Массовые операции с документами УЭД» (2).



Для перехода к своей текущей карте КПЭ выберите раздел «КПЭ и ежегодная оценка» (3).

Для просмотра своих карт КПЭ за предыдущие периоды выберите на плитке «Оценка» раздел «История оценок» (4).

Для перехода к своим документам оценки «360 градусов» на плитке «Оценка» выберите раздел «Оценка 360 градусов» (5).

8. Массовые операции с документами оценки

Массовые операции выполняются как для одного пользователя, так и для группы пользователей. Для перехода к массовой операции нажмите соответствующую кнопку:

1) «Создание карты КПЭ» **(1)** – для массового создания новой карты КПЭ (подробное описание на странице 12);

2) «Добавление КПЭ в карты» **(2)** – для массового добавления КПЭ в уже созданные карты (подробное описание на странице 19);

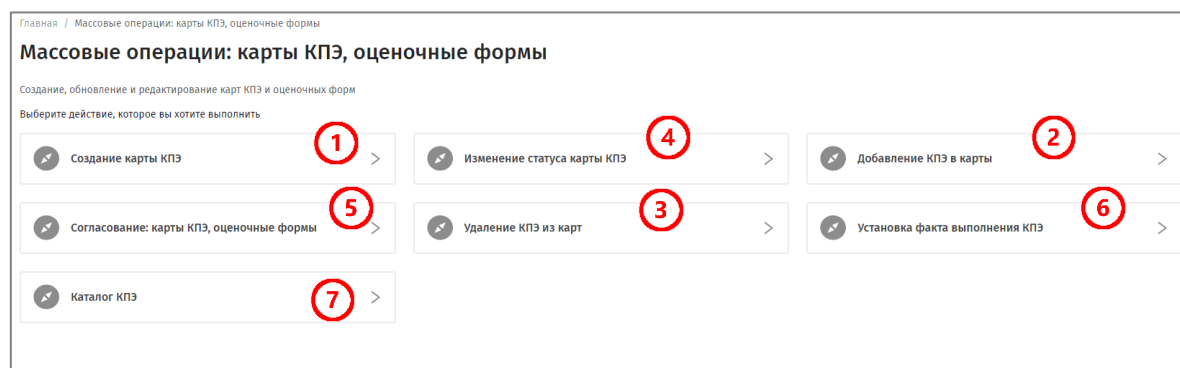
3) «Удаление КПЭ из карт» **(3)** – для массового удаления КПЭ из уже созданных карт (подробное описание на странице 21);

4) «Каталог КПЭ» **(3)** – для работы с каталогом КПЭ – добавление, удаление, редактирование КПЭ (подробное описание на странице 47);

5) «Изменение статуса карты КПЭ» **(4)** – для массового изменения статуса карт КПЭ (подробное описание на странице 23);

6) «Согласование: карты КПЭ, оценочные формы» **(5)** – для массового согласования документов (подробное описание на странице 26);

7) «Установка факта выполнения КПЭ» **(6)** – для массовой установки фактической оценки по КПЭ (подробное описание на странице 41).



8. Массовые операции с документами ежегодной оценки

К массовым операциям с документами ежегодной оценки относятся:

- 1) создание карт КПЭ для сотрудника или группы сотрудников;
- 2) добавление КПЭ в уже существующие карты сотрудников;
- 3) удаление КПЭ из существующих карт сотрудников;
- 4) изменение статуса карты сотрудника или группы сотрудников;
- 5) согласование карт КПЭ сотрудников;
- 6) фактическая оценка выполнения КПЭ в карте сотрудника или группы сотрудников.

Основные правила при создании документа ежегодной оценки:

- 1) система не позволяет создать более одного документа ежегодной оценки для пользователя с одной должностью в текущем периоде;
- 2) система позволяет создать несколько документов УЭД для пользователя с несколькими должностями (если у него в течение года было изменение должности/если он работает по совместительству);
- 3) при создании документа ежегодной оценки его владельцу отправляется уведомление и задача по заполнению карты КПЭ

9. Создание новой карты КПЭ

Для создания карты КПЭ выберите «Создание карты КПЭ» на странице «Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы».

Если пользователю нужно создать пустую карту КПЭ, то нажмите кнопку «Перейти к выбору сотрудника» **(1)** и подтвердив свое действие **(2)** переходите к странице 16.

При создании новой карты с назначенными КПЭ пользователю (или группе пользователей) выберите период планирования **(3)**, период действия карты **(4)** и программу УЭД **(5)**. После выбора основных параметров нажмите «Добавить КПЭ из каталога» **(6)**.

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Создание карты КПЭ

Создание карты КПЭ

Настройте общие параметры и добавьте КПЭ в карту

Настройте общие параметры карты

Период планирования (3)	Действительно от (4)	Действительно до (4)	Программа (5)
2020	01.01.2020	31.12.2020	УЭД: все работники

Добавьте КПЭ в карту

№	Наименование, ед. измерения	Нижний уровень	Целевое значение	Верхний уровень	Тип	Вес, %
📁						

(1) [Перейти к выбору сотрудника](#) **(6)** [+ Добавить КПЭ из каталога](#)

? Создать пустую карту КПЭ?

Вы действительно хотите создать карту без КПЭ? Сотрудники смогут добавить КПЭ сами.

[Отмена](#) [Создать **\(2\)**](#)

10. Создание новой карты КПЭ

Для выбора КПЭ в каталоге раскройте списки (1) или воспользуйтесь поиском, нажав кнопку «Поиск» (2).

В строке «Наименование» (3) введите ключевые слова для поиска КПЭ, можно также указать период (4), выбрать тип КПЭ (5), методику расчета (6) или ввести идентификатор (7). Для применения параметров поиска нажмите «Сохранить» (8), для сброса параметров – «Сбросить» (9). Выбрать найденный КПЭ и нажать «Выбрать» (10).

Выбор из каталога КПЭ

Поиск (2)

Каталог КПЭ

- Универсальный каталог ГК
 - 2020 год
 - Каталог функциональных КПЭ ГК (1)
 - Повышение мотивации Заказчиков и Руководителей проектов и выполнение мероприятий, уст...
 - Выполнение утвержденного отраслевого тематического плана на 2020 год
 - Интегральный показатель по коммерциализации НИОКР
 - Реализация корпоративных ИТ проектов
 - Количество назначений на должности уровня ТОП-30 и ТОП-1000 из управленческого кадро...
 - Выручка по новым продуктам (вне контура)
 - Разработка матрицы распределения входящих документов, поступивших генеральному директ...
 - Соблюдение сроков и стоимости по сооружению АЭС в России и за рубежом
 - Разработка и передача Заказчику Регламента/Порядка согласования технических заданий и те...
 - Формирование стратегии цифровизации Машиностроительного дивизиона
 - Разработка отраслевых мероприятий по повышению эффективности работ по очистке конден...
 - Проверка выполнения требований эксплуатационной документации АЭС
 - Каталог индивидуальных КПЭ ГК
 - Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности
 - Оценка руководителя

Выбрать Отмена



Поиск

Наименование: (3) Введите наименование

За период: (4) 2020 → 2020

Дополнительные фильтры

Тип: (5) Выберите тип

Методика расчета: (6) Выберите методику расчета

Идентификатор: (7) Введите идентификатор

Сохранить (8) Сбросить (9)

10.Создание новой карты КПЭ

Для выбранного КПЭ заполните поля «Вес КПЭ» (1), «Нижний уровень» (2), «Целевое значение» (3), «Верхний уровень» (4). Для сохранения КПЭ нажмите кнопку «Добавить» (5). Добавленные КПЭ отобразятся в виде списка (6).

Добавить кпэ из каталога

Наименование
Интегральный показатель по коммерциализации НИОКР

Идентификатор
85495685

Методика расчета
Непрерывный

Тип КПЭ
Функциональный

Вес КПЭ, % * 1
Укажите вес

Единица измерения
%

Экономический КПЭ
Да Нет

Расчет для верхнего уровня
120 150

Нижний уровень 2
Введите нижний уровень

Целевое значение * 3
Введите целевое значение

Верхний уровень 4
Введите верхний уровень

Добавить 5


! Важно!

- 1) Вес КПЭ (для каждого КПЭ) должен быть больше или равен 10% и кратен 5;
- 2) Числовые значения (кроме веса и процента понижения) выводятся с тремя знаками после запятой;
- 3) Верхний и нижний уровни указываются при наличии;
- 4) Для понижающего КПЭ к проценту понижения автоматически добавляется знак «минус».

№ 6	Наименование, ед. измерения	Нижний уровень	Целевое значение	Верхний уровень	Тип	Вес, %
1	Выручка по новым продуктам (вне контура), млрд.руб	1,500	2,500	3,000	Непрерывный	10
2	Полнота выявления значительных несоответствий в области строительного контроля при сооружении ОИАЭ (снижени...	80,000	100,000	100,000	Н	10
3	Разработка матрицы распределения входящих документов, поступивших генеральному директору Общества	90	95	100	Дискретный	20
4	Отсутствие нарушений по шкале INES уровня 2 и выше		нарушений нет		Понижающий	-10

Перейти к выбору сотрудника Отмена

10. Создание новой карты КПЭ

Для изменения параметров выбранного КПЭ нажмите кнопку «Подробнее о КПЭ» (1), внесите изменения и нажмите «Сохранить» (2). После добавления в карту всех необходимых КПЭ нажмите кнопку «Перейти к выбору сотрудника» (3). Для выхода без сохранения изменений нажмите кнопку «Отмена» (4). Удалить КПЭ из карты можно двумя способами: 1) нажав кнопку  (5) и подтвердив свое действие; 2) нажав кнопку «Удалить» (6) и подтвердите свое действие (7).

№	Наименование, ед. измерения	Нижний уровень	Целевое значение	Верхний уровень	Тип	Вес, %
1	Выручка по новым продуктам (вне контура), млрд.руб	1,500	2,000	3,000	Непрерывный	20
2	Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности работников служб ДОУ и архива, а также качества...		Выполнено		Дискретный	20
3	Проверка выполнения требований эксплуатационной документации АЭС		100,000		Непрерывный	15

Кнопки: «Подробнее о КПЭ» (1), «Перейти к выбору сотрудника» (3), «Отмена» (4), «Удалить» (5)

Детальная информация о КПЭ

Наименование КПЭ: Выручка по новым продуктам (вне контура)

Идентификатор КПЭ: 85495627

Тип КПЭ (методика расчета): Непрерывный

Тип КПЭ (лимиты весов): Командный

Вес КПЭ, %: 20%

Единица измерения: млрд.руб

Нижний уровень: 1,500

Целевое значение: 2,000

Верхний уровень: 3,000

Кнопки: «Сохранить» (2), «Отмена», «Удалить» (6)



Вы собираетесь удалить КПЭ

Действительно хотите удалить?

Кнопки: «Отмена», «Удалить» (7)

10. Назначение карты КПЭ сотрудникам

По умолчанию выбираются все сотрудники из списка за исключением тех, кому на этот период уже назначена карта КПЭ (1). Для выбора нескольких пользователей снимите флаг «Выбрать всех сотрудников» (2) и установите его напротив фамилий выбранных пользователей. Для поиска пользователей с помощью фильтров нажмите «Открыть фильтр» (3) (подробное описание работы с фильтрами описано на странице 17).

Нажмите кнопку «Создать карту КПЭ выбранным сотрудникам» (4). При этом в верхней части страницы появится оповещение и произойдет автоматический переход на страницу «Массовые операции с документами УЭД».

Для возвращения на этап добавления КПЭ в карту нажмите «Вернуться назад» (5).

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Создание карты КПЭ / Выбор сотрудников

Выбор сотрудников

Выберите одного или группу сотрудников для создания карты КПЭ

Найдено: 10 Выбрано: 8

3 [Открыть фильтр](#)

ФИО сотрудника	Табельный номер	Должность	Руководитель	Подразделение	Сотрудник уволен	Наличие карты КПЭ	Обоснование запрета	2 <input type="checkbox"/>
Алексеева Мария Максимовна	0182	Директор департамента	У сотрудника нет вышестоящего руководителя	АО ЧМЗ	Нет	Да	У сотрудника нет вышестоящего руководителя	<input type="checkbox"/>
Афанасьева Софья Дмитриевна	0183	Специалист	Алексеева Мария Максимовна	Департамент кадровой политики	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Балашова Кира Степановна	0184	Специалист	Алексеева Мария Максимовна	Департамент кадровой политики	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Дмитриев Илья Романович	0185	Начальник отдела	Алексеева Мария Максимовна	Бухгалтерия	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Гаврилов Егор Яковлевич	0186	Специалист	Дмитриев Илья Романович	Бухгалтерия	Нет	Да	У сотрудника уже есть документ УЭД с указанным периодом	1 <input type="checkbox"/>
Горбачев Дмитрий Дмитриевич	0187	Специалист	Дмитриев Илья Романович	Бухгалтерия	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Миронова Яна Федоровна	0188	Специалист	Дмитриев Илья Романович	Бухгалтерия	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Фролова Юлия Владимировна	0189	Специалист	Дмитриев Илья Романович	Бухгалтерия	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Прохоров Кирилл Максимович	0190	Специалист	Дмитриев Илья Романович	Бухгалтерия	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Романов Матвей Львович	0191	Специалист	Дмитриев Илья Романович	Бухгалтерия	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>

5 [Вернуться назад](#) **4** [Создать карту КПЭ выбранным сотрудникам](#)

11. Работа с фильтрами

Фильтры предназначены для более быстрого поиска нужного пользователя или группы пользователей в системе.

Основными параметрами для поиска являются:

- ФИО (1);
- табельный номер (2);
- уровень должности (3);
- должность (4);
- подразделение (5).

Для включения дополнительного параметра в поиск нужно выбрать значение «Да» или «Нет» (6).

После настройки фильтров нажмите «Применить фильтр» (7). Для сброса всех параметров нажмите «Очистить фильтр» (8).

Для закрытия панели нажмите крестик в правом верхнем углу (9).

The screenshot shows a dialog box titled "Параметры фильтра" (Filter Parameters) with a close button (9) in the top right corner. The dialog contains several sections for configuring search filters:

- Сохраненные фильтры:** A dropdown menu with the text "Выберите из списка созданных вами фильтров".
- ФИО сотрудника:** A text input field with a red circle (1) next to it.
- Табельный номер:** A text input field with a red circle (2) next to it.
- Учитывать подчиненных сотрудника:** Two buttons labeled "Да" and "Нет".
- Уровень должности сотрудника:** A dropdown menu with a red circle (3) next to it.
- Должность:** A dropdown menu with a red circle (4) next to it.
- Подразделение:** A dropdown menu with a red circle (5) next to it.
- Исключить недоступные:** Two buttons labeled "Да" and "Нет" with a red circle (6) next to the "Нет" button.
- Исключить уволенных:** Two buttons labeled "Да" and "Нет".

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Применить фильтр" (7) in blue, "Сохранить фильтр" (8), and "Очистить фильтр".

11. Работа с фильтрами

Сохранение фильтра

Ведущие программисты

Отмена Сохранить

Сохранить фильтр Очистить фильтр

Для сохранения фильтра нажмите «Сохранить фильтр» (1), введите название фильтра в поле (2) и нажмите кнопку «Сохранить». Созданные фильтры сохраняются в системе.

Для применения сохраненного фильтра в поле «Сохраненные фильтры» выберите нужный фильтр из перечня (3).

Параметры фильтра

Сохраненные фильтры: 3

Выберите из списка созданных вами фильтров

12. Массовое добавление КПЭ в карты

При массовом добавлении КПЭ в карту сотрудника (или в карты группе сотрудников) выберите период планирования **(1)** и программу УЭД **(2)**. Затем начните вводить наименование КПЭ (или его идентификатор) в поле «Поиск КПЭ» и выберите требуемый КПЭ из предложенного перечня **(3)**.

Создание карты КПЭ
Настройте общие параметры и добавьте КПЭ в карту

Настройте общие параметры карты

Период планирования: 2020 (1) Действительно от: 01.01.2020 Действительно до: 31.12.2020 Программа: УЭД: все работники (2)

Добавьте КПЭ в карту

Наименование КПЭ: Разработка матрицы распределения входящих документов, поступивших генеральному директору Общества (85492190) (3) Идентификатор КПЭ: 85492190 (4)

Тип КПЭ (методика расчета): Дискретный Тип КПЭ (лимиты весов): Функциональный Вес КПЭ, %: % (4)

Единица измерения: (5)

Нижний уровень: Введите нижний уровень (5) Целевое значение: Введите целевое значение (6) Верхний уровень: Введите верхний уровень (7)

Добавить КПЭ

№	Наименование, ед. измерения	Нижний уровень	Целевое значение	Верхний уровень	Тип	Вес, %
1	Соблюдение сроков и стоимости по сооружению АЭС в России и за рубежом, %		10,000		Непрерывный	10
	Отсутствие фактов нарушения установленного пропускного и внутриобъектового режима, которые привели к осуществлению диверсионного или террористического акта в отношении ядерно-опасного объекта, %		0		Отсекающий	-100

Перейти к выбору сотрудников (8) **Отмена** (9)

Для выбранного КПЭ (типы непрерывный и дискретный) заполните поля «Вес КПЭ» **(4)**, «Нижний уровень» **(5)**, «Целевое значение» **(6)**, «Верхний уровень» **(7)** и нажмите «Добавить КПЭ». Для перехода к выбору сотрудников нажмите кнопку «Перейти к выбору сотрудников» **(8)**. Для типов отсекающий заполните поле «Целевое значение», понижающий – «% понижения» и «Целевое значение». Для отмены действий и возврата к перечню массовых операций нажмите «Отмена» **(9)**.

12. Массовое добавление КПЭ в карты

Выберите сотрудника или группу сотрудников (1) и нажмите «Создать карту КПЭ выбранным сотрудникам» (2). Для использования фильтра нажмите «Открыть фильтр» (3). Подробное описание работы с фильтрами приведено на странице 17. Для возврата к предыдущему шагу нажмите «Вернуться назад» (4)

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Создание карты КПЭ / Выбор сотрудников

Выбор сотрудников

Выберите одного или группу сотрудников для создания карты КПЭ

Найдено: 10 Выбрано: 9

3 [Открыть фильтр](#)

ФИО сотрудника	Табельный номер	Должность	Руководитель	Подразделение	Сотрудник уволен	Наличие карты КПЭ	Обоснование запрета	1 <input checked="" type="checkbox"/>
Сорокин Ярослав Олегович	0172	Директор департамента	У сотрудника нет вышестоящего руководителя	Нововоронежская АЭС	Нет	Да	У сотрудника нет вышестоящего руководителя	
Тарасов Иван Сергеевич	0173	Специалист	Сорокин Ярослав Олегович	Департамент кадровой политики	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Тихомиров Александр Петрович	0174	Специалист	Сорокин Ярослав Олегович	Департамент кадровой политики	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Романова Екатерина Данииловна	0175	Начальник отдела	Сорокин Ярослав Олегович	Отдел разработки	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Рыбакова Мария Сергеевна	0176	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Сахарова Наталья Филипповна	0177	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Семина Алиса Павловна	0178	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Смирнова Ангелина Павловна	0179	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Шаров Василий Иванович	0180	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>
Яковлев Максим Денисович	0181	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Нет	Нет		<input checked="" type="checkbox"/>

4 [Вернуться назад](#) **2** [Создать карту КПЭ выбранным сотрудникам](#)

13. Массовое удаление КПЭ из карт

При массовом удалении КПЭ из карты пользователя (или из карт группы пользователей) выберите период планирования **(1)** и программу/программы УЭД **(2)**. В поле «Поиск КПЭ» начните вводить наименование КПЭ (или его идентификатор) для выбора требуемый КПЭ из предложенного перечня **(3)**.

Для перехода к выбору сотрудников нажмите кнопку «Перейти к выбору сотрудника» **(4)**. Для отмены действий и возврата к перечню массовых операций нажмите «Отмена» **(5)**.

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Удаление КПЭ из карт

Удаление КПЭ из карт

Настройте общие параметры карты

Период планирования: **(1)**

Программа: **(2)**

2 Поиск КПЭ

Поиск КПЭ: **(3)**

(4) **(5)**

13. Массовое удаление КПЭ из карт

Выберите сотрудника или группу сотрудников (1) и нажмите «Удалить КПЭ» (2). При необходимости использования фильтра нажмите «Открыть фильтр» (3). Подробное описание работы с фильтрами приведено на странице 17. Для возврата к предыдущему шагу нажмите «Вернуться назад» (4).

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Удаление КПЭ из карт / Выбор сотрудников

Выбор сотрудников

Выберите одного или группу сотрудников для удаления КПЭ из карт

Период планирования: 2020 Удаляемый КПЭ: Разработка матрицы распределения входящих документов, поступивших генеральному директору Общества

Найдено: 3 Выбрано: 3 Открыть фильтр

ФИО сотрудника	Табельный номер	Должность	Руководитель	Подразделение	Обоснование запрета	<input checked="" type="checkbox"/>
Смирнова Ангелина Павловна	0179	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки		<input checked="" type="checkbox"/>
Семина Алиса Павловна	0178	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки		<input checked="" type="checkbox"/>
Шаров Василий Иванович	0180	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки		<input checked="" type="checkbox"/>

Вернуться назад Удалить КПЭ

14. Массовое изменение статуса карт КПЭ

При нажатии кнопки «Изменить статус карты КПЭ» (см. страницу 10) открывается одноименная форма. Для изменения статуса выберите период планирования **(1)**, программу УЭД **(2)**, текущий и целевой статус УЭД **(3)**. Описание выбора текущего статуса приведено на странице 24.

Целевой статус УЭД – это статус, на который необходимо перевести документ УЭД.

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Изменение статуса карты КПЭ

Изменение статуса карты КПЭ

Настройте общие параметры карты

Период планирования: **1**

Программа: **2**

2 Выберите статус для изменения

Текущий статус: **3** [Выбрать все](#)

Целевой статус: **3**

[Перейти к выбору сотрудника](#)

14. Массовое изменение статуса карт КПЭ

В строке «Текущий статус УЭД» можно выбрать один или несколько статусов документа УЭД (1). При нажатии кнопки «Выбрать все» (2) автоматически выберутся все возможные статусы.

После заполнения всех полей нажмите «Перейти к выбору сотрудника» (3). Для отмены операции и перехода на страницу «Массовые операции с документами УЭД» нажмите «Отмена» (4).

2 Выберите статус для изменения

Текущий статус: Выберите целевой статус Выбрать все

Целевой статус:

- Разработка карты КПЭ
- Согласование карты КПЭ руководителем
- Согласование карты КПЭ СУП
- Выполнение
- Самооценка
- Оценка руководителем
- Согласование СУП
- Оценка завершена

Перейти к выбору сотрудника

2 Выберите статус для изменения

Текущий статус: Разработка карты КПЭ x Согласование карты КПЭ руководителем x Согласование карты КПЭ СУП x Оценка завершена x Выбрать все

Целевой статус: Выполнение

Перейти к выбору сотрудника Отмена

14. Массовое изменение статуса карт КПЭ

По умолчанию в перечне отобразятся все пользователи, для которых был выбран тот или иной текущий статус карты КПЭ и программа (1). Для выбора нескольких пользователей снимите флаг «Выбрать всех сотрудников» (2) и установите его напротив фамилий выбранных пользователей.

Нажмите кнопку «Сменить статус карты КПЭ выбранным сотрудникам» (3). При этом в верхней части страницы появится оповещение и произойдет автоматический переход на страницу «Массовые операции с документами УЭД». Если смена статуса для документа УЭД запрещена, то причина будет отображаться в графе «Обоснование запрета» (4).

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Изменение статуса карты КПЭ / Выбор сотрудников

Выбор сотрудников

Выберите одного или группу сотрудников для изменения статуса карты КПЭ

Период планирования: Программа: УЭД: все работники (1) Целевой статус: Разработка карты КПЭ

Найдено: 4 Выбрано: 3 Открыть фильтр

ФИО сотрудника	Табельный номер	Должность	Руководитель	Подразделение	Текущий статус	Обоснование запрета	<input checked="" type="checkbox"/>
Рыбакова Мария Сергеевна	0176	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Выполнение		<input checked="" type="checkbox"/>
Смирнова Ангелина Павловна	0179	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Разработка карты КПЭ	В целевом статусе (4)	<input type="checkbox"/>
Семина Алиса Павловна	0178	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Выполнение		<input checked="" type="checkbox"/>
Шаров Василий Иванович	0180	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Отдел разработки	Выполнение		<input checked="" type="checkbox"/>

Вернуться назад Сменить статус карты КПЭ выбранным сотрудникам (3)

15. Согласование карт КПЭ

На странице согласования карт КПЭ отображается перечень пользователей, чьи карты были отправлены сотруднику СУП на согласование **(1)**.

Перечень карт КПЭ можно отфильтровать по периоду планирования **(2)** и программе УЭД **(3)**. Для поиска определенного пользователя воспользуйтесь строкой «Поиск по сотрудникам» **(4)**. Для просмотра карты КПЭ пользователя нажмите на кнопку «Открыть» **(5)**.

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Согласование: карты КПЭ, оценочные формы

Согласование: карты КПЭ, оценочные формы

Карты КПЭ и оценочные формы сотрудников: **(2)**



Период планирования: 2020 **(2)** Программа: Выберите программу **(3)** Поиск по сотрудникам **(4)**

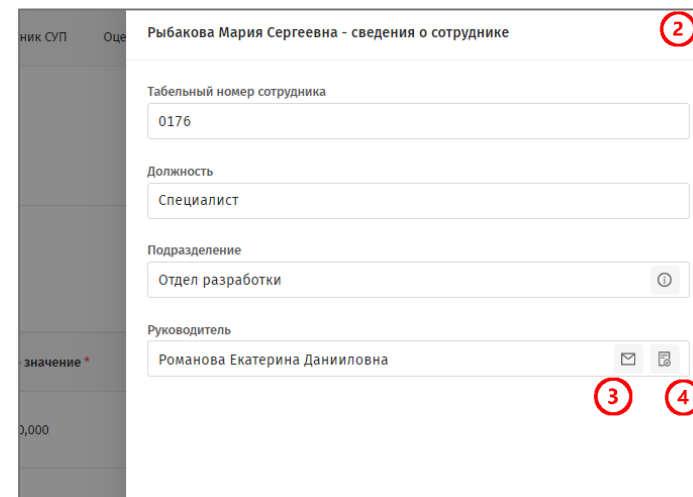
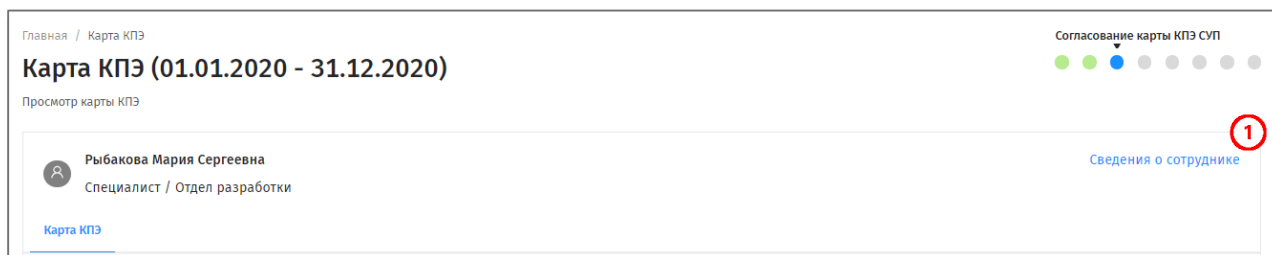
Сотрудник (1)	Даты действия/ программа	Подразделение	Должность	Руководитель	Статус
Рыбакова Мария Сергеевна	01.01.2020 - 31.12.2020/ УЭД: все работники	Отдел разработки	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Согласование карты КПЭ СУП
Смирнова Ангелина Павловна	01.01.2020 - 31.12.2020/ УЭД: все работники	Отдел разработки	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Открыть → (5)
Семина Алиса Павловна	01.01.2020 - 31.12.2020/ УЭД: все работники	Отдел разработки	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Согласование карты КПЭ СУП
Шаров Василий Иванович	01.01.2020 - 31.12.2020/ УЭД: все работники	Отдел разработки	Специалист	Романова Екатерина Данииловна	Согласование карты КПЭ СУП

< **1** >

15. Согласование карт КПЭ

На этапе согласования сотрудник СУП может изменять параметры КПЭ в карте пользователя, а также добавлять и удалять КПЭ. Подробное описание внесения изменений в КПЭ на этапе согласования описаны ниже.

Для просмотра подробных сведений о пользователе нажмите «Сведения о сотруднике» **(1)**. В правой части окна открывается форма **(2)**, в которой указаны должность, табельный номер сотрудника, его руководитель. Для отправки письма непосредственному руководителю пользователя нажмите  **(3)**. Для перехода к карте КПЭ непосредственного руководителя пользователя нажмите  **(4)***.



15. Согласование карт КПЭ

В блоке текущей карты КПЭ отображается ее статус (1), общее количество КПЭ в карте и их общий вес (2).

Для выгрузки печатной формы в формате MS Excel нажмите соответствующую пиктограмму (3). В зависимости от настроек система либо автоматически сохранит файл, либо предложит выбрать место для его сохранения.

Главная / Карта КПЭ

Согласование карты КПЭ СУП

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Просмотр карты КПЭ



Рыбакова Мария Сергеевна
Специалист / Отдел разработки

[Сведения о сотруднике](#)

[Карта КПЭ](#)

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень	Тип	Вес, % *
1	Соблюдение сроков и стоимости по сооружению АЭС в России и за рубежом, %		10,000		Непрерывный	10
2	Выполнение утвержденного отраслевого тематического плана на 2020 год, %	90	100	100	Дискретный	20
3	Разработка матрицы распределения входящих документов, поступивших генеральному директору Общества	Разработка проекта	Согласование	Утверждение	Дискретный	20
4	Реализация корпоративных ИТ проектов, %	90	100	100	Дискретный	25
5	Формирование стратегии цифровизации Машиностроительного дивизиона		Выполнено		Дискретный	25
	Отсутствие фактов нарушения установленного пропускного и внутриобъектового режима, которые привели к осуществлению...		0		Отсекающий	-100

Общий вес: 100%

Возврат к доработке | **Согласовать** | + Добавить КПЭ из каталога | + Добавить КПЭ вручную |  | 

15. Согласование карт КПЭ

! **Важно!** Для карты КПЭ должны соблюдаться правила:

1) суммарное количество КПЭ с методикой расчета «Понижающий» и «Отсекающий» не более четырех	2) сумма значений столбца «Вес, %» по всем КПЭ не более 100%
3) для КПЭ с методикой расчета «Непрерывный» целевое значение должно находиться между нижним и верхним уровнями (по порядку)	4) суммарное количество КПЭ с методикой расчета «Дискретный» и «Непрерывный» должно быть от 3 до 8

Для проверки правильности заполнения карты КПЭ в соответствии с перечисленными правилами в правом нижнем углу карты КПЭ расположена кнопка «Проверка статуса» **(1)**.

The image shows two parts of the software interface. On the left is a table with three rows of KPЭ metrics. On the right is a 'Check status' dialog box with a list of validation rules and a toggle for error display.

Тип	Вес, % *	
Непрерывный	50	
Дискретный	55	
Понижающий	-20	

Общий вес: 105%

2

Проверка статуса - Карта КПЭ и ежегодная оценка

Количество непрерывных и дискретных КПЭ: 2
Количество отсекающих и понижающих КПЭ: 1
Общий вес: 105%

Проверка статуса:

- Все ли обязательные поля заполнены в каждом КПЭ?
- Нижний, целевой и верхний уровни по непрерывным КПЭ расположены по порядку?
- Понижающих и отсекающих КПЭ не более 4?
- Сумма весов КПЭ не более 100%?
- Количество КПЭ с типом «Дискретный» и «Непрерывный» от 3 до 8?

Да Отображение ошибок

При несоблюдении правил рядом с кнопкой высвечивается красный индикатор . При нажатии на кнопку «Проверка статуса» в правой части окна открывается форма **(2)** с отображением ошибок в текущей карте КПЭ.

15. Согласование карт КПЭ

Для редактирования параметров КПЭ нажмите кнопку «Подробнее о КПЭ» (1) (см. описание на странице 32). Для добавления в карту КПЭ нажмите «Добавить КПЭ» (2) (добавление КПЭ из каталога описано на странице 33, добавление КПЭ вручную – на странице 35).

Для согласования карты КПЭ нажмите кнопку «Согласовать» (3) и подтвердите свое действие в окне-подтверждении. Текст окна-подтверждения зависит от следующего этапа (4).

Главная / Карта КПЭ

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Просмотр карты КПЭ

Рыбакова Мария Сергеевна
Специалист / Отдел разработки

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень
1	Соблюдение сроков и стоимости по сооружению АЭС в России и за рубежом, %		10,000	
2	Выполнение утвержденного отраслевого тематического плана на 2020 год, %	90	100	100
Подробно о КПЭ разработка матрицы распределения входящих документов, поступивших генеральному директору Общества				
		Разработка проекта	Согласование	Утверждение
4	Формирование стратегии цифровизации Машиностроительного дивизиона		Выполнено	

(5)
 (3)



Отправить на выполнение карту КПЭ Петров И.С. ? (4)

Карта КПЭ будет направлена на согласование ДКП и станет недоступной для редактирования. Согласовать?

Отправить на выполнение карту КПЭ Андреев Е.Т. ? (4)

Карта КПЭ будет направлена на статус выполнение и станет недоступной для редактирования. Согласовать?

Для возврата карты КПЭ на доработку нажмите кнопку «Вернуть на доработку» (5). Система предложит заполнить комментарий с причиной возврата (6). После заполнения комментария нажмите кнопку «Отправить на доработку» (7).

Важно! Сотрудник СУП может не заполнять комментарий при возврате карты на доработку.

Отправить карту КПЭ Васина Е.А. на доработку?

Карта КПЭ будет направлена на доработку и станет недоступной вам для редактирования. Отправить на доработку?

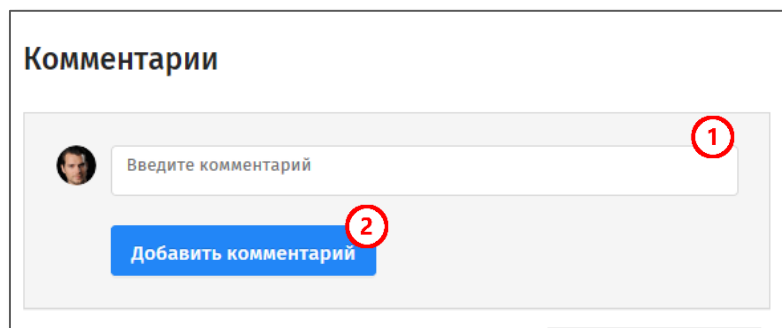
Текст комментария (6)

(7)

16. Просмотр и добавление комментариев

Для добавления комментария к заполните поле «Введите комментарий» (1) и нажмите кнопку «Добавить комментарий» (2). Все добавленные комментарии с информацией об отправителе и временем отправления отображаются над полем для ввода текста (3).

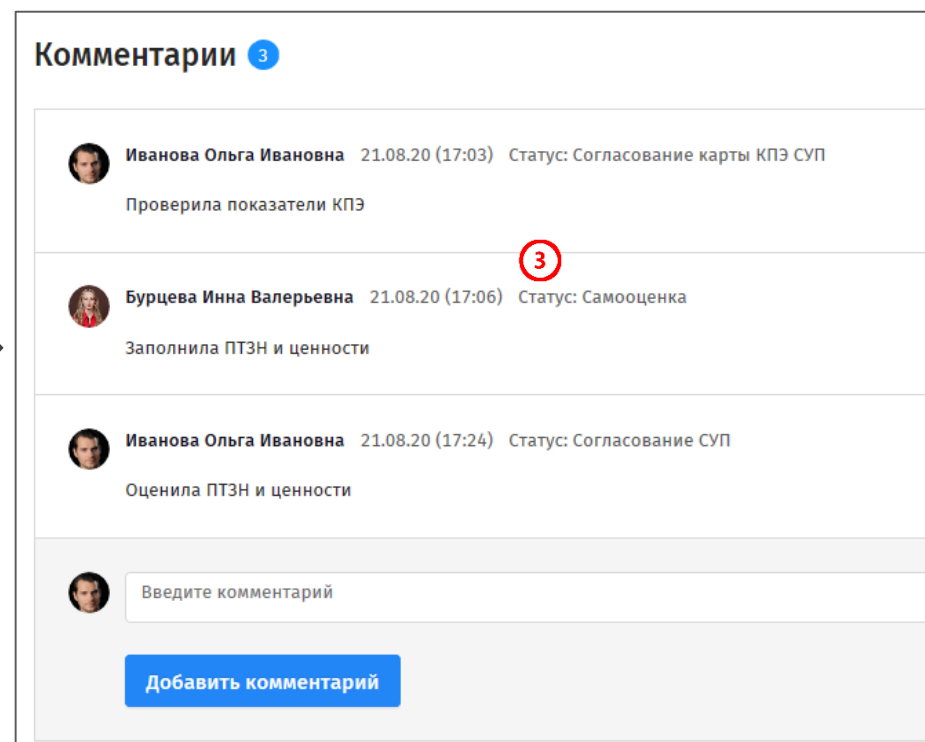
Также выделяются комментарии, оставленные при возврате карты КПЭ на доработку.



Комментарии

Введите комментарий (1)

Добавить комментарий (2)



Комментарии 3

Иванова Ольга Ивановна 21.08.20 (17:03) Статус: Согласование карты КПЭ СУП
Проверила показатели КПЭ

Бурцева Инна Валерьевна 21.08.20 (17:06) Статус: Самооценка
Заполнила ПТЗН и ценности (3)

Иванова Ольга Ивановна 21.08.20 (17:24) Статус: Согласование СУП
Оценила ПТЗН и ценности


Введите комментарий

Добавить комментарий


17. Редактирование КПЭ в карте пользователя на этапе «Разработка карты КПЭ»

В окне «Просмотр КПЭ» внесите изменения в поля и нажмите «Сохранить» (1). Для отмены изменений без сохранения нажмите «Отмена» или  (2).

 Важно! Прикрепляемый документ должен иметь формат MS Word, MS Excel или pdf.

Детальная информация о КПЭ 

Наименование КПЭ *

Идентификатор КПЭ 

Тип КПЭ (методика расчета) *

Тип КПЭ (лимиты весов)

Вес КПЭ, % *

Единица измерения

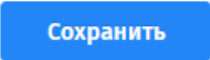

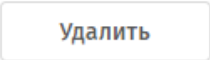
Нижний уровень

Целевое значение *

Верхний уровень

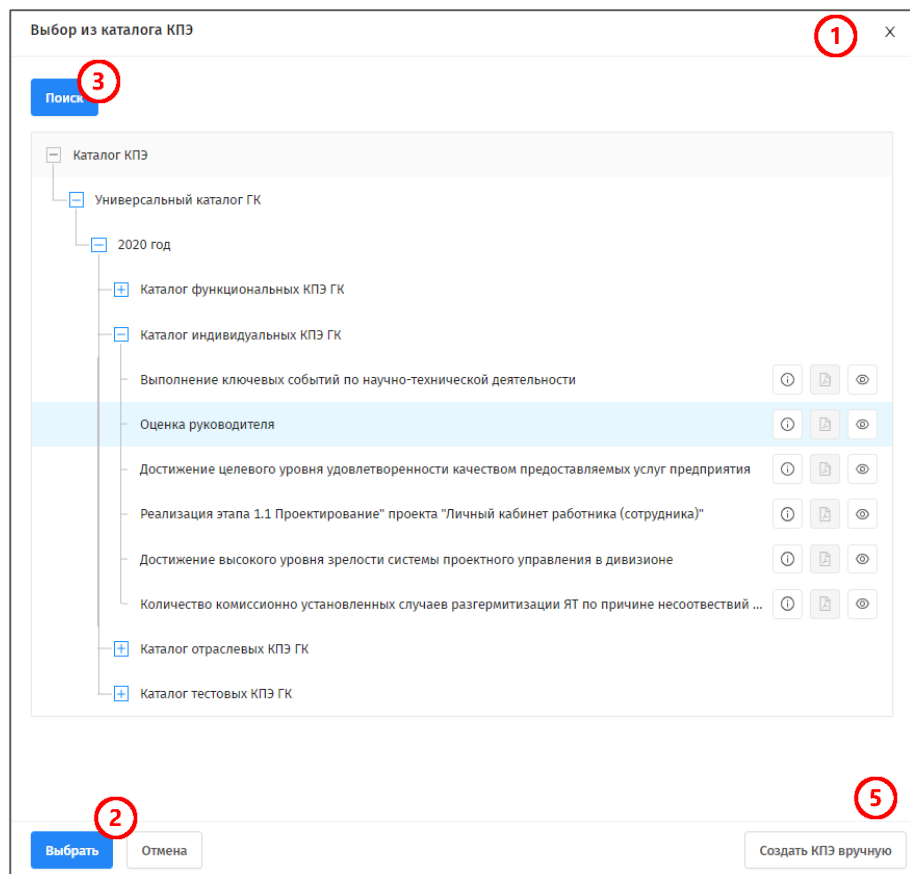
Экономический Нет

Расчет верхнего уровня

18. Добавление КПЭ из каталога

Для добавления КПЭ из каталога нажмите кнопку «Добавить КПЭ из каталога» в правой части окна открывается модальное окно с каталогом КПЭ (1).



Раскройте списки каталога, выберите КПЭ, и нажмите кнопку «Выбрать» (2).

Для поиска КПЭ нажмите кнопку «Поиск» (3). В правой части откроется форма (4), в которой можно отфильтровать КПЭ по наименованию, типу, методике расчета, периоду. Введите параметры поиска и нажмите «Сохранить», для сброса параметров нажмите «Сбросить».

Для выбранного КПЭ заполните поля «Вес КПЭ» (1), «Нижний уровень», «Целевое значение» и «Верхний уровень» (2). Для сохранения нажмите кнопку «Добавить» (3).

Выбор из каталога КПЭ

Поиск

Каталог КПЭ

2020 год

Каталог функциональных КПЭ ГК

Каталог индивидуальных КПЭ ГК

Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности

Оценка руководителя

Достижение целевого уровня удовлетворенности

Реализация этапа 1.1 Проектирование

Достижение высокого уровня зрелости

Количество комиссионно установленных

Каталог отраслевых КПЭ ГК

Отсутствие фактов нарушения Регламентов

Своевременное получение лицензий

Отсутствие фактов нарушения установленных

Отсутствие нарушений по шкале ИСО 9001

LTIFR и снижение тяжести травматизма

Каталог тестовых КПЭ ГК

Выбрать Отмена

Добавить кпэ из каталога

Наименование

Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности

Идентификатор

85496351

Методика расчета

Непрерывный

Тип КПЭ

Командный

Вес КПЭ, %* 1

Укажите вес

Единица измерения

%

Экономический КПЭ

Да Нет

Расчет для верхнего уровня

120 150

Нижний уровень 2

Введите нижний уровень

Целевое значение*

Введите целевое значение

Верхний уровень 3

Введите верхний уровень

Добавить

Для КПЭ с методикой расчета «Понижающий» заполнить поля «Процент понижения», «Целевое значение» (5), с методикой расчета «Отсекающий» - поле «Целевое значение»

Добавить кпэ из каталога

Наименование

LTIFR и снижение тяжести травматизма на объектах предприятий, вкл

Идентификатор

85492871

Методика расчета

Понижающий

Тип КПЭ

Декомпозированный

Процент понижения* 4

Экономический КПЭ

Да Нет

Целевое значение* 5

Введите целевое значение

Для добавления еще одного КПЭ повторите процедуру выбора из каталога (см. страницу 33).

19. Добавление КПЭ вручную

❗ Важно! Вручную добавляются КПЭ, которые отсутствуют в каталоге.

После нажатия кнопки «Создать КПЭ вручную» (см. страницу 33 **(5)**) в правой части страницы открывается модальное окно.

Добавить кпэ вручную

Наименование * **1**

Введите наименование КПЭ

Методика расчета * **2**

Выберите методику расчета

Непрерывный

Дискретный

Понижающий

Отсекающий

Добавить



Заполните поле «Наименование КПЭ» **(1)**, определите «Тип КПЭ (методика расчета)», выбрав требуемый тип из выпадающего перечня **(2)**. Затем заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Добавить» **(3)**.

Для возврата к карте КПЭ закройте модальное окно.

Добавить кпэ вручную

Наименование *

Разработка проекта импортозамещающего продукта

Методика расчета *

Дискретный

Вес КПЭ, % *

Укажите вес

Единица измерения

%

Нижний уровень

Введите нижний уровень

Целевое значение *

Введите целевое значение

Верхний уровень

Введите верхний уровень

Добавить

20. Удаление КПЭ из карты

Удалить КПЭ из карты пользователя можно непосредственно из списка КПЭ и с формы просмотра «Детальная информация о КПЭ».

Для удаления КПЭ из списка нажмите пиктограмму корзины и подтвердите действие **(1)**.

Для удаления КПЭ с формы просмотра нажмите кнопку «Удалить» **(2)** и подтвердите действие **(3)**.

Вес КПЭ, % *

25%

Единица измерения

Верхний уровень

150

(2) Удалить

Афанасьева Софья Дмитриевна
Специалист / Департамент кадровой политики

Сведения о сотруднике

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень	Тип	Вес, % *
1	Выручка по новым продуктам (вне контура), млрд.руб	1,500	2,000	3,500	Н	25
Подробно о КПЭ проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности работников служб ДОУ и архива, а также качества...						
	подготовлен проект мероприятий	мероприятия проведены	аттестация проведена	Дискретный	25	(1)
3	Повышение мотивации Заказчиков и Руководителей проектов и выполнение мероприятий, установленных на 2020 год	50	100	150	Дискретный	25

(3) Вы собираетесь удалить КПЭ

Действительно хотите удалить?

Отмена Удалить

21. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ

Если карта сотрудника находится в статусе «Выполнение», чтобы начать оценку выполнения КПЭ войдите в карту КПЭ и нажмите «Начать оценку» **(1)** и подтвердить действие в диалоговом окне. Чтобы сотрудники могли приступить к внесению фактических значений по назначенным КПЭ, необходимо массовой сменить статус карт КПЭ на «Самооценка» (описание на странице 23),

Главная / Карта КПЭ

Выполнение

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Просмотр карты КПЭ

Игнатова Марина Демидовна
Специалист / Департамент кадровой политики

[Сведения о сотруднике](#)

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения	Нижний уровень	Целевое значение	Верхний уровень	Тип	Вес, %
1	Реализация корпоративных ИТ проектов, %	1	2	3	Дискретный	25
2	Формирование стратегии цифровизации Машиностроительного дивизиона	разработано	согласовано	утверждено	Дискретный	25
3	Выполнение утвержденного отраслевого тематического плана на 2020 год, %	80	100	150	Дискретный	50
	Отсутствие фактов нарушения Регламентов взаимодействия с Госкорпорацией "Росатом" и с АО "ТВЭЛ", положений о...		нет нарушений		Понижающий	-10

Начать оценку (1)


Общий вес:
100%

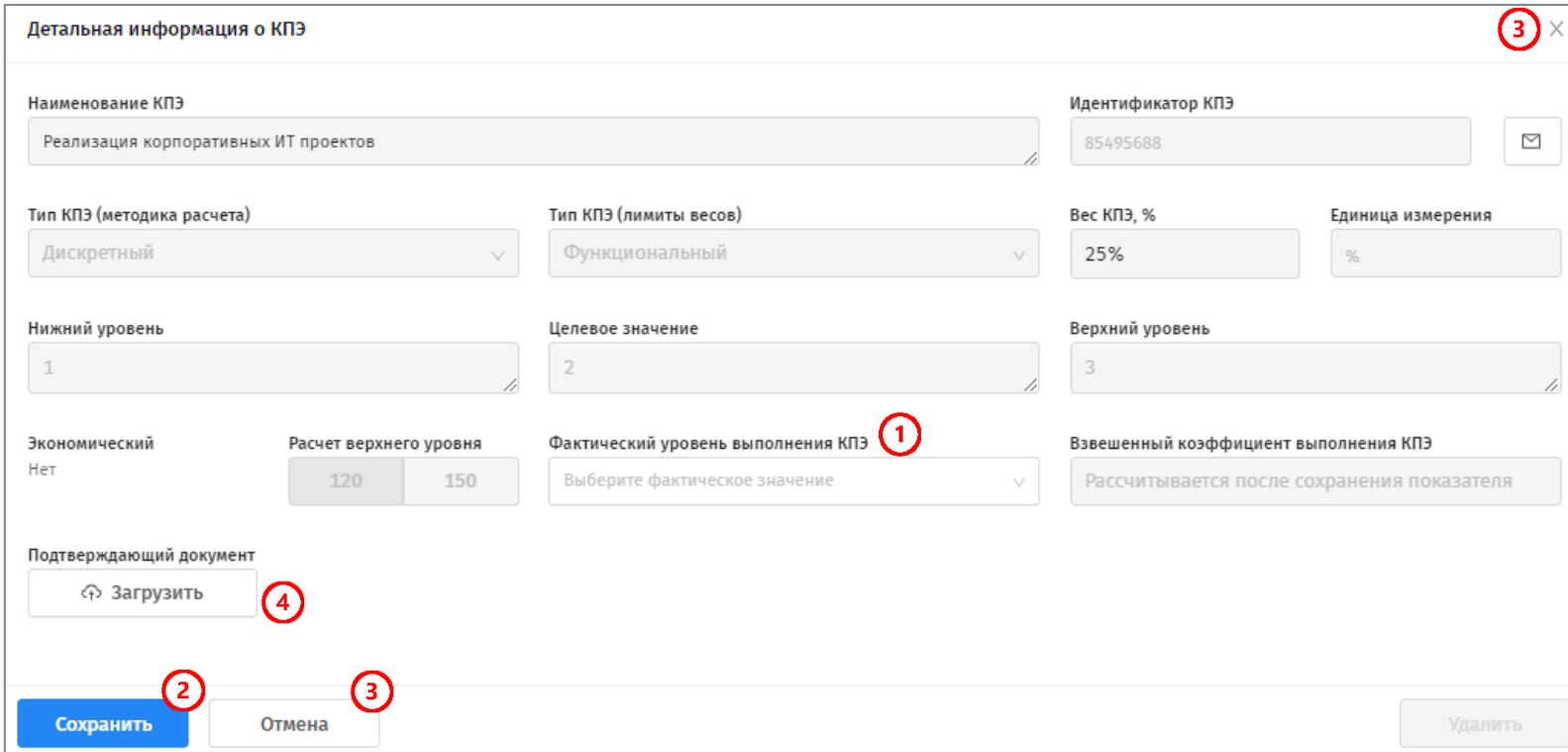
21. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ

На этапе «Самооценка» для каждого КПЭ должен быть внесен фактический уровень выполнения. В зависимости от типа КПЭ (методики расчета) пользователь вносит или выбирает варианты согласно правилам, указанным в таблице.

Тип КПЭ (Методики расчета)	Варианты заполнения
Отсекающие	<ul style="list-style-type: none"> • выполнен • не выполнен
Дискретные	<ul style="list-style-type: none"> • не выполнено • соответствует нижнему уровню • соответствует целевому уровню • соответствует верхнему уровню
Непрерывные	Числовое значение не более 3 знаков после запятой
Понижающие	Числовое значение не более 3 знаков после запятой в диапазоне от 0 до значения из поля «% понижения» указанного в КПЭ

21. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ

В окне «Детальная информация о КПЭ» в поле «Фактический уровень выполнения КПЭ» (1) внесите значение согласно правилам, приведенным на странице 37 и нажмите «Сохранить» (2). Для закрытия окна без изменений нажмите «Отмена» (3) или . Для прикрепления к карте КПЭ подтверждающего документа нажмите кнопку «Загрузить» (4) и выберите документ для загрузки.



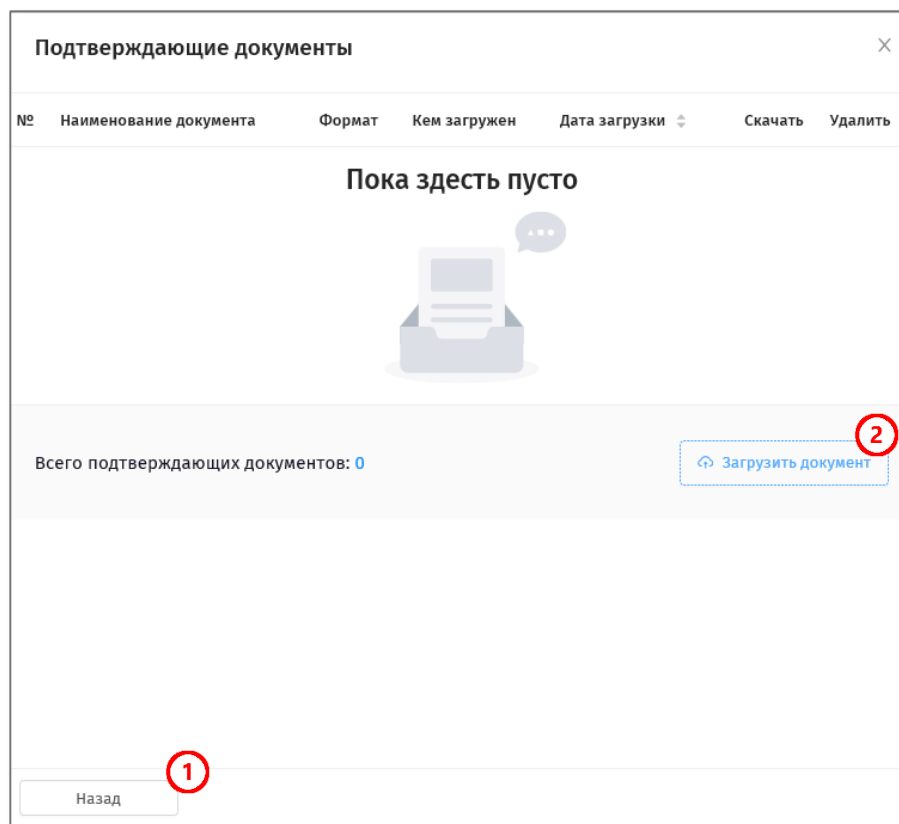
The screenshot shows a web form titled "Детальная информация о КПЭ" (Detailed information about KPI). The form contains several fields and buttons:

- Наименование КПЭ:** Реализация корпоративных ИТ проектов
- Идентификатор КПЭ:** 85495688
- Тип КПЭ (методика расчета):** Дискретный
- Тип КПЭ (лимиты весов):** Функциональный
- Вес КПЭ, %:** 25%
- Единица измерения:** %
- Нижний уровень:** 1
- Целевое значение:** 2
- Верхний уровень:** 3
- Экономический:** Нет
- Расчет верхнего уровня:** 120, 150
- Фактический уровень выполнения КПЭ (1):** Выберите фактическое значение
- Взвешенный коэффициент выполнения КПЭ:** Рассчитывается после сохранения показателя
- Подтверждающий документ (4):** Загрузить
- Buttons (2, 3):** Сохранить, Отмена, Удалить

22. Прикрепление подтверждающих документов

При нажатии кнопки «Перейти к подтверждающим документам» (см. страницу 39) открывается окно, в котором будут отображаться добавленные подтверждающие документы по каждому КПЭ. Для возврата к карте нажмите «Назад» **(1)**. Для загрузки документов нажмите «Загрузить документ» **(2)**.

Для загрузки разрешены документы форматов MS Office, документы в формате изображений (jpeg, png), документы в формате pdf, видеофайлы (форматов mp4 и avi) и аудиофайлы (формата mp3).



23. Массовая установка фактической оценки КПЭ

Для массовой установки фактической оценки КПЭ пользователю (или группе пользователей) выберите период планирования **(1)** и программу/программы УЭД **(2)**. Затем начните вводить наименование КПЭ (или его идентификатор) в поле «Поиск КПЭ» и выберите требуемый КПЭ из предложенного перечня **(3)**.

Для перехода к выбору сотрудников нажмите кнопку «Перейти к выбору сотрудника» **(4)**. Для отмены действий и возврата к перечню массовых операций нажмите «Отмена» **(5)**.

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Установка факта выполнения КПЭ

Установка факта выполнения КПЭ

Настройте общие параметры карты

Период планирования: **(1)** 2020

Программа: **(2)** УЭД: все работники x

2 Поиск КПЭ

Поиск КПЭ: **(3)** Выполнение утвержденного отраслевого тематического плана на 2020 год

(4) Перейти к выбору сотрудника **(5)** Отмена

23. Массовая установка фактической оценки КПЭ

Выберите сотрудника или группу сотрудников (1). При необходимости использования фильтра нажмите «Открыть фильтр» (2). В поле «Фактический уровень выполнения КПЭ» (3) внесите или выберите варианты фактического значения согласно правилам, приведенным в таблице на странице 43 и нажмите «Добавить факт» (4). Для возврата к предыдущему шагу нажмите «Вернуться назад» (5).

Главная / Массовые операции с документами УЭД / Установка фактической оценки в КПЭ /

Выберите одного или группу сотрудников для внесения фактического значения

Период планирования : 2020

Фактический уровень выполнения КПЭ:

Найдено: 8 Выбрано: 1

[Открыть фильтр](#)

ФИО сотрудника	Табельный номер	Должность	Руководитель	Подразделение	Название программы	Обоснование запрета	<input type="checkbox"/>
Иванова Ольга Ивановна	103001	Начальник управления по работе с персоналом	Иванова Ольга Ивановна	Управление по работе с персоналом	УЭД: все работники		<input checked="" type="checkbox"/>
Петров Иван Семенович	108002	Программист	Петров Иван Семенович	Группа backend	УЭД: все работники	На текущем этапе внесение факта запрещено	<input checked="" type="checkbox"/>
И. Светлана Ивановна	014	Советник	И. Светлана Ивановна	Отдел департамента кадровой политики	УЭД: все работники	На текущем этапе внесение факта запрещено	<input checked="" type="checkbox"/>
Невская Ольга Семеновна	123004	Советник	Невская Ольга Семеновна	Отдел департамента кадровой политики	УЭД: все работники	На текущем этапе внесение факта запрещено	<input checked="" type="checkbox"/>
Б. Андрей Олегович	456	Заместитель директора департамента - начальник отдела	Б. Андрей Олегович	Отдел развития персонала и кадровых технологий	УЭД: все работники	На текущем этапе внесение факта запрещено	<input checked="" type="checkbox"/>
Гребёнкина Евгения Александровна	126002	Советник	Гребёнкина Евгения Александровна	Отдел развития персонала и кадровых технологий	УЭД: все работники	На текущем этапе внесение факта запрещено	<input checked="" type="checkbox"/>
Ивлева Наталья Григорьевна	128001	Начальник Управления по работе с персоналом	Ивлева Наталья Григорьевна	Отдел по работе с руководящим составом отрасли	УЭД: все работники	На текущем этапе внесение факта запрещено	<input checked="" type="checkbox"/>
Ладожский Евгений Иванович	128003	Сотрудник	Ладожский Евгений Иванович	Отдел по работе с руководящим составом отрасли	УЭД: все работники	На текущем этапе внесение факта запрещено	<input checked="" type="checkbox"/>

[Вернуться назад](#) [Добавить факт](#)

23. Массовая установка фактической оценки КПЭ

Для каждого КПЭ в зависимости от его типа (Методики расчета) в поле «Фактический уровень выполнения КПЭ» (см. страницу 42) значения вносятся согласно правилам, приведенным в таблице:

Тип КПЭ (Методики расчета)	Варианты заполнения
Отсекающие	<ul style="list-style-type: none"> • выполнен • не выполнен
Дискретные	<ul style="list-style-type: none"> • не выполнено • соответствует нижнему уровню • соответствует целевому уровню • соответствует верхнему уровню
Непрерывные	Числовое значение не более 3 знаков после запятой
Понижающие	Числовое значение не более 3 знаков после запятой в диапазоне от 0 до значения из поля "% понижения" указанного в КПЭ

24. Оценка ПТЗН и ценностей

На этапе «Самооценка» СУП может изменить оценку уровня профессионально-технических знаний, выставленных как пользователями, так и их руководителями.

Все ПТЗН разбиты на несколько групп и для каждой корпоративной ценности существует свой перечень поведенческих индикаторов. СУП может выставить от 1 до 7 баллов (звездочек) по поведенческому индикатору внутри корпоративной ценности в столбцах «Самооценка» и «Оценка руководителя» **(1)**. Средний балл для группы будет пересчитываться автоматически **(2)**. Для сброса всех звездочек нажмите дважды на четвертую по счету звездочку.

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)
Просмотр информации об уровне ПТЗН и корпоративных ценностях

Игнатова Марина Демидовна
Специалист / Департамент кадровой политики

ПТЗН и ценности	Самооценка (1)	Оценка руководителем (1)
Профессионально-технические знания и навыки	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★★★ 2,5 - промежуточный
Корпоративные ценности	★★★★★ 2,21	★★★★★ 2,1
Ценность "Безопасность"	★★★★★ 2	★★★★★ 2
Ценность "На шаг вперед"	★★★★★ 2,75	★★★★★ 1,75 (2)
(3) Ценность "Ответственность за результат"	★★★★★ 2,13	★★★★★ 2,5
Ценность "Эффективность"	★★★★★ 2,25	★★★★★ 2,38
Фокусируется на главном	★★★★★ 2 - высокий	★★★★★ 2,5 - промежуточный
Эффективно использует ресурсы, совершенствует процессы, оптимизирует сроки и затраты	★★★★★ 2 - высокий	★★★★★ 2,5 - промежуточный (4)
Быстро принимает оптимальные решения	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★★★ 2,5 - промежуточный
Являясь примером, создает среду, стимулирующую сотрудников к эффективной работе	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★★★ 2 - высокий
Ценность "Единая команда"	★★★★★ 2,13	★★★★★ 2
Ценность "Уважение"	★★★★★ 2	★★★★★ 2

Возврат на доработку | Согласовать

Для раскрытия или сворачивания группы ценностей нажмите **(3)**. Для написания комментария к оценке нажмите **(4)**, напишите комментарий в поле **(5)** и нажмите кнопку «Добавить комментарий».

Комментарии к оценке:

Демина Ника Ивановна 15.12.2020 (12:47)
Ответственно относится к безопасности коллег и производства

Руководитель Сотрудник

Введите комментарий **(5)**

Добавить комментарий

24. Оценка ПТЗН и ценностей

После оценки ПТЗН и ценностей перейдите на вкладку «Итоговая оценка» (1). Для печати карты в формате pdf нажмите (2).

Андреев Егор Трофимович
Ведущий программист / АО "Гринатом"

Карта КПЭ ПТЗН и ценности Итоговая оценка (не заполнено)

ПТЗН и ценности	Самооценка	Оценка руководителем
Профессионально-технические знания и навыки	★★★★★★★★ 3 - лидерский	★★★★★★★★ 3 - лидерский
Корпоративные ценности	★★★★★★★★ 3,00	★★★★★★★★ 2,79
Ценность "Безопасность"	★★★★★★★★ 3,00	★★★★★★★★ 2,75
Показывает на личном примере соблюдение требований безопасности	★★★★★★★★ 3 - лидерский	★★★★★★★★ 3 - лидерский
Принимая решения, ставит во главу угла безопасность	★★★★★★★★ 3 - лидерский	★★★★★★★★ 3 - лидерский
Внедряет ценность «безопасность» в своем коллективе	★★★★★★★★ 3 - лидерский	★★★★★★★★ 2,5 - промежуточный
Выстраивает систему безопасности по недопущению рисков	★★★★★★★★ 3 - лидерский	★★★★★★★★ 2,5 - промежуточный
Ценность "На шаг впереди"	★★★★★★★★ 3,00	★★★★★★★★ 2,63
Ценность "Ответственность за результат"	★★★★★★★★ 3,00	★★★★★★★★ 2,38
Ценность "Эффективность"	★★★★★★★★ 3,00	★★★★★★★★ 3,00
Ценность "Единая команда"	★★★★★★★★ 3,00	★★★★★★★★ 3,00
Ценность "Уважение"	★★★★★★★★ 3,00	★★★★★★★★ 3,00

Согласовать | Вернуть на доработку | |

Для проверки правильности заполнения ежегодной оценки в правом нижнем углу формы расположена кнопка «Проверка статуса» (3).

При несоблюдении правил рядом с кнопкой высвечивается красный индикатор . При нажатии на кнопку «Проверка статуса» в правой части окна открывается форма с отображением ошибок при заполнении формы ежегодной оценки (пример см. страницу 29).

25. Итоговая оценка

На вкладке «Итоговая оценка» осуществляется итоговая оценка эффективности деятельности пользователя. Она рассчитывается на основании итогового коэффициента выполнения КПЭ и средневзвешенной оценки руководителя уровня развития ПТЗН и корпоративных ценностей. По умолчанию соотношение весов оценки ПТЗН и оценки ценностей составляет 30/70 **(1)**. Для просмотра полной матрицы оценок нажмите **(2)**.

При выставлении итоговой оценки система показывает рекомендуемую оценку пользователя **(3)** СУП может принять решение об изменении соотношения весов ПТЗН и ценностей, исходя из специфики и уровня должности пользователя и выставить итоговую оценку, которая будет отличаться от рекомендуемой.

Андреев Егор Трофимович
Ведущий программист / АО "Гринатом" [Сведения о сотруднике](#)

Карта КПЭ ПТЗН и ценности **Итоговая оценка (не заполнено)**

Оценка ПТЗН	Вес ПТЗН (1)	Оценка по ценностям	Вес ценностей (1)	Суммарная оценка по ПТЗН и ценностям	Итоговый коэффициент выполнения КПЭ
3	30	2,79	70	2,85	63,000



Оценка руководителя: Выберите оценку...

(3) **C** Рекомендованная оценка

[Показать матрицу оценки потенциала **\(2\)**](#)

Комментарий руководителя к итоговой оценке

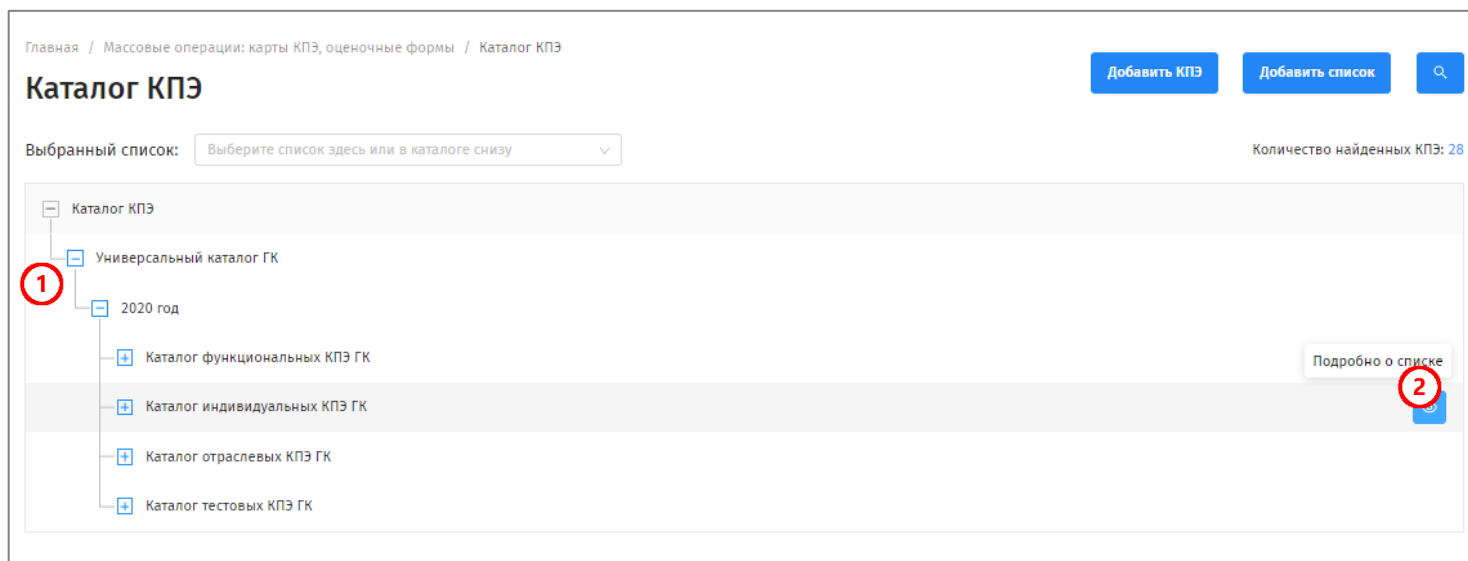
(4)

(6) [Согласовать](#) [Вернуть на доработку](#)  

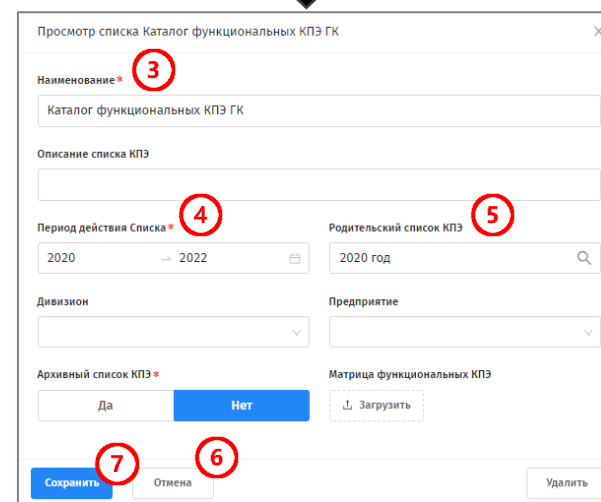
Для добавления комментария к оценке напишите текст в поле **(4)**. Для согласования карты и перевода ее в статус «Оценка завершена» нажмите «Согласовать» **(5)**. Для возврата карты на доработку нажмите **(6)**.

26. Работа с каталогом КПЭ

Каталог представлен вложенными списками с КПЭ **(1)**. Для просмотра подробной информации о списке в каталоге КПЭ нажмите «Подробнее о списке» **(2)**.



В открывшемся окне «Просмотр списка.....» указана подробная информация о списке – наименование **(3)**, период действия списка **(4)**, родительский список **(5)**, признак архивного списка (да/нет) **(6)**. Для редактирования параметров списка внесите необходимые изменения в соответствующие поля и нажмите «Сохранить» **(7)**.



27. Работа с каталогом КПЭ (создание списков и КПЭ)

Чтобы добавить новый список в каталог, нажмите кнопку «Добавить список». В открывшемся окне введите наименование списка (1), период действия (2), родительский список (3) (если родительский список не указан, то список будет автоматически добавлен в корневой список каталога). Нажмите «Добавить» (4).

The screenshot shows a form titled "Добавление нового списка КПЭ". It contains the following fields and controls:

- 1. "Наименование*" (Name) - text input field.
- 2. "Период действия Списка*" (List period) - date range selector with "Start year" and "End year" fields.
- 3. "Родительский список КПЭ" (Parent list) - search input field.
- 4. "Добавить" (Add) - blue button at the bottom left.

Other visible fields include "Описание списка КПЭ" (Description), "Дивизион" (Division) and "Предприятие" (Enterprise) dropdowns, "Архивный список КПЭ*" (Archived list) with "Да" (Yes) and "Нет" (No) buttons, and "Матрица функциональных КПЭ" (Functional matrix) with a "Загрузить" (Load) button.


Для создания нового КПЭ нажмите «Добавить КПЭ». В открывшемся окне введите наименование КПЭ (5), укажите период действия КПЭ (6), выберите методику расчета и тип КПЭ (7), укажите признак экономического КПЭ (да/нет) и родительский список, в который будет добавлен КПЭ. Нажмите «Добавить» (9).

The screenshot shows a form titled "Добавление нового КПЭ". It contains the following fields and controls:

- 5. "Наименование*" (Name) - text input field.
- 6. "Период действия КПЭ*" (KPI period) - date range selector with "Start year" and "End year" fields.
- 7. "Методика расчета*" (Calculation method) - dropdown menu.
- 8. "Экономический КПЭ" (Economic KPI) - radio buttons for "Да" (Yes) and "Нет" (No).
- 9. "Добавить" (Add) - blue button at the bottom left.

Other visible fields include "Идентификатор*" (Identifier) with value "85496655", "Тип КПЭ*" (KPI type) dropdown, "Расчет для верхнего уровня" (Calculation for upper level) with radio buttons for "120" and "150", "Родительский список КПЭ*" (Parent list) search field, "Единица измерения" (Unit of measurement) field, and "Паспорт КПЭ" (KPI passport) with a "Загрузить" (Load) button.

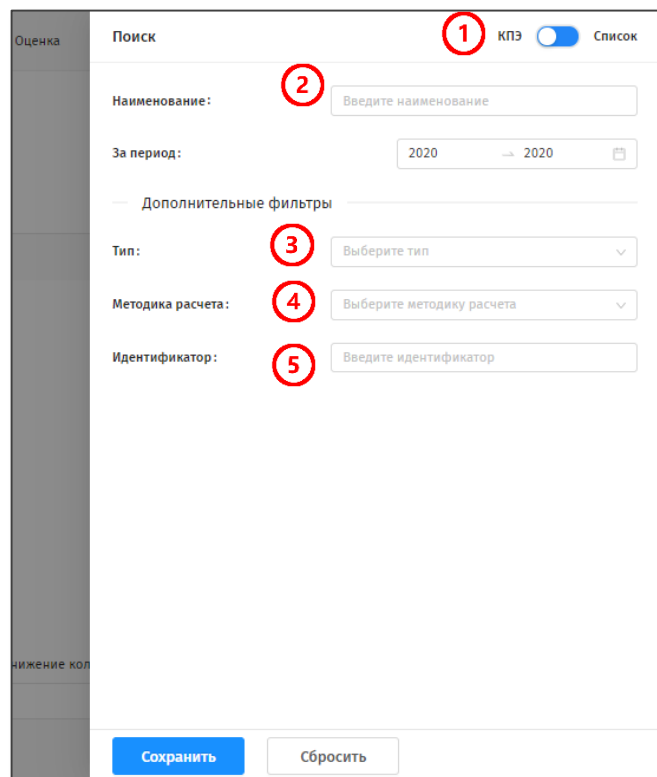
28. Работа с каталогом КПЭ (поиск списков и КПЭ)

29. Для поиска списка или КПЭ в каталоге нажмите кнопку  в правом верхнем углу страницы с каталогом. В открывшемся окне установить переключатель в позицию поиска «КПЭ» или «Список» (1).

Поиск КПЭ можно осуществить по наименованию (2), периоду действия и дополнительным фильтрам:

- Тип (3);
- Методика расчета (4);
- Идентификатор (5);

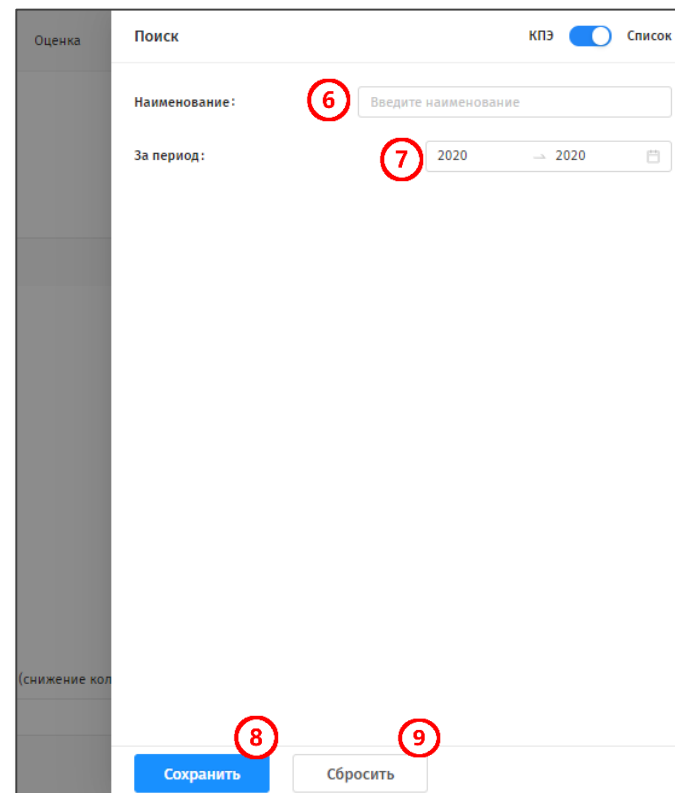
Поиск списка в каталоге можно осуществить по наименованию (6) и периоду действия (7). Для применения параметров поиска нажмите «Сохранить» (8), чтобы сбросить параметры нажмите «Сбросить» (9).



The screenshot shows a search form titled 'Поиск' (Search) with a toggle switch set to 'КПЭ' (KPI). The form includes the following fields and filters, each marked with a red circle and number:

- 1: Toggle switch for 'КПЭ' (KPI) and 'Список' (List).
- 2: Input field for 'Наименование:' (Name) with the placeholder 'Введите наименование' (Enter name).
- 3: Dropdown menu for 'Тип:' (Type) with the placeholder 'Выберите тип' (Select type).
- 4: Dropdown menu for 'Методика расчета:' (Calculation method) with the placeholder 'Выберите методику расчета' (Select calculation method).
- 5: Input field for 'Идентификатор:' (Identifier) with the placeholder 'Введите идентификатор' (Enter identifier).

Additional fields include 'За период:' (For period) with a date range of 2020 to 2020, and 'Дополнительные фильтры:' (Additional filters). At the bottom, there are 'Сохранить' (Save) and 'Сбросить' (Reset) buttons.



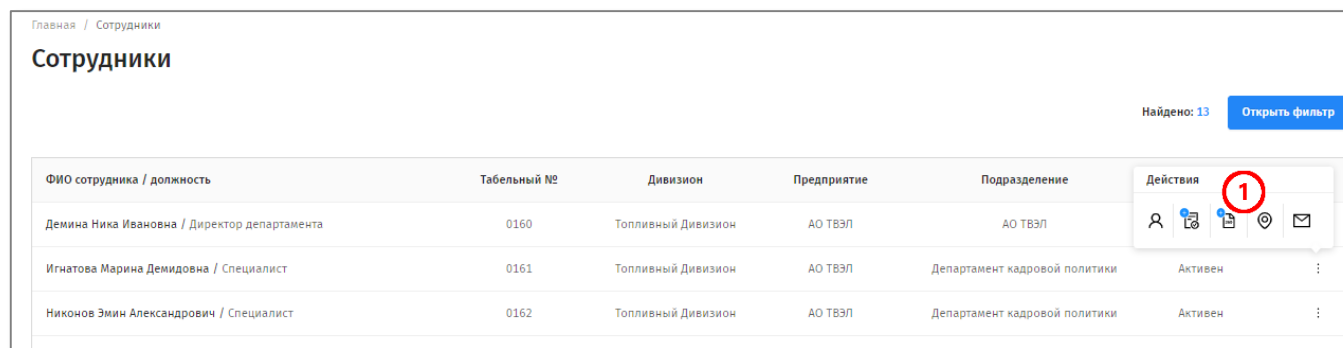
The screenshot shows the same search form, but the toggle switch is set to 'Список' (List). The form includes the following fields and filters, each marked with a red circle and number:

- 6: Input field for 'Наименование:' (Name) with the placeholder 'Введите наименование' (Enter name).
- 7: Date range field for 'За период:' (For period) with the range 2020 to 2020.
- 8: 'Сохранить' (Save) button.
- 9: 'Сбросить' (Reset) button.

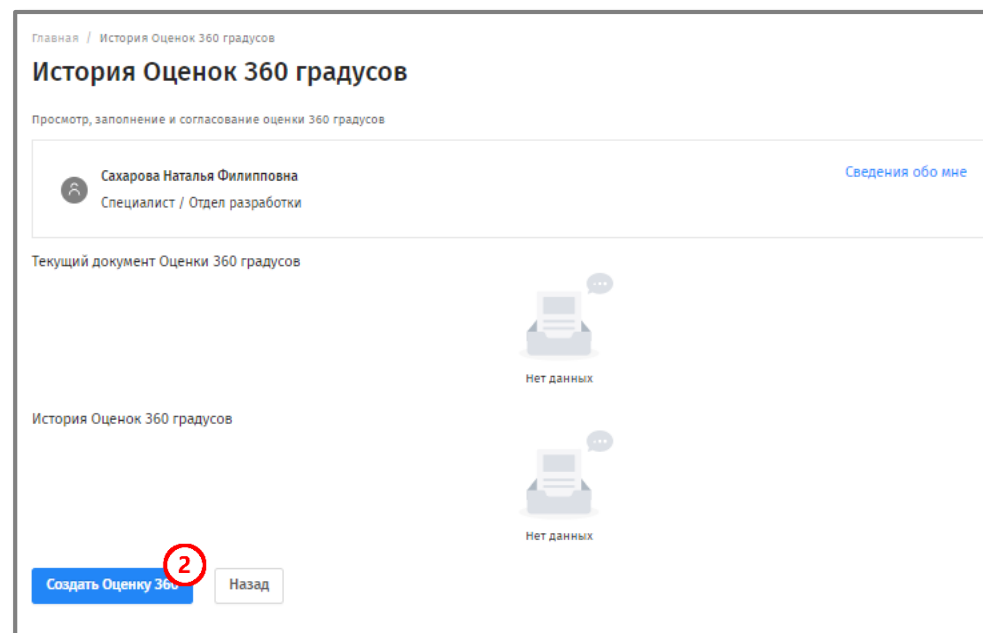
The 'Дополнительные фильтры:' (Additional filters) section is collapsed. At the bottom, there are 'Сохранить' (Save) and 'Сбросить' (Reset) buttons.

29. Создание документа оценки «360 градусов»

Для создания документа оценки «360 градусов» выберите сотрудника и перейдите к его документам оценки 360 градусов **(1)**.



Для создания документа оценки 360 нажмите «Создать Оценку 360» **(2)**.

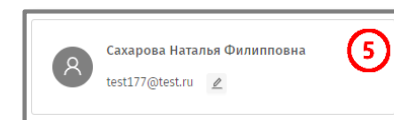
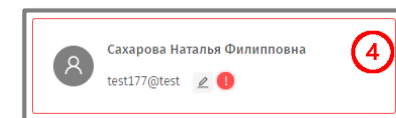


30. Выбор респондентов

На форме «Выбор респондентов» в блоке «Самооценка» отображаются данные об оцениваемом работнике (1), в блоке «Руководитель» – данные о непосредственном руководителе (2), а в блоке «Коллеги» (3) отображается автоматически сформированный перечень непосредственных коллег из отдела сотрудника. Можно также добавить коллег из других отделов или других организаций отрасли (см. описание на странице 52).

При неверном указании адреса электронной почты респондента плитка обводится рамкой красного цвета и на ней появляется знак «!», (4).

Для редактирования адреса электронной почты нажмите «✎» и введите верный адрес (5).

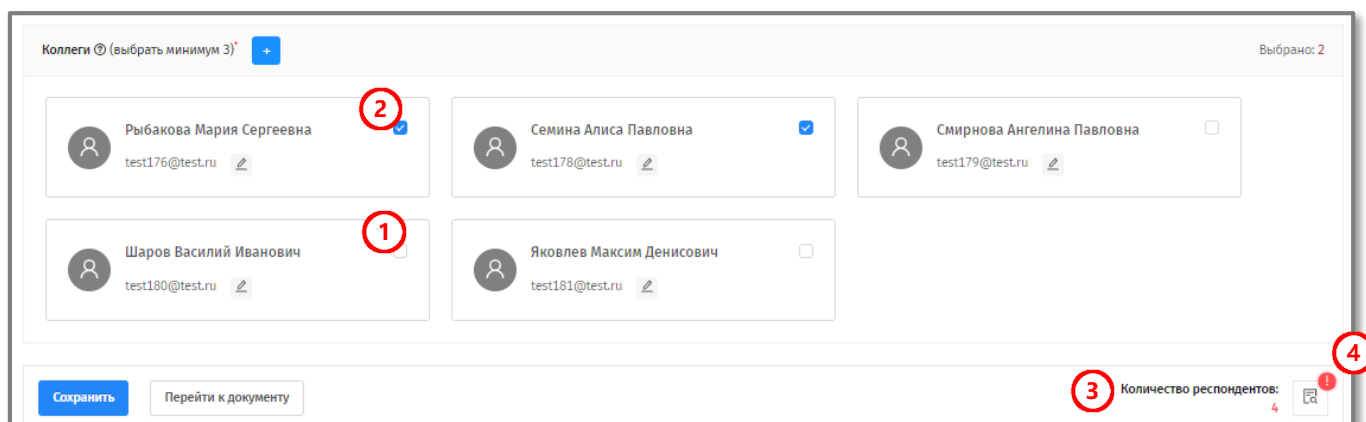



30. Выбор респондентов

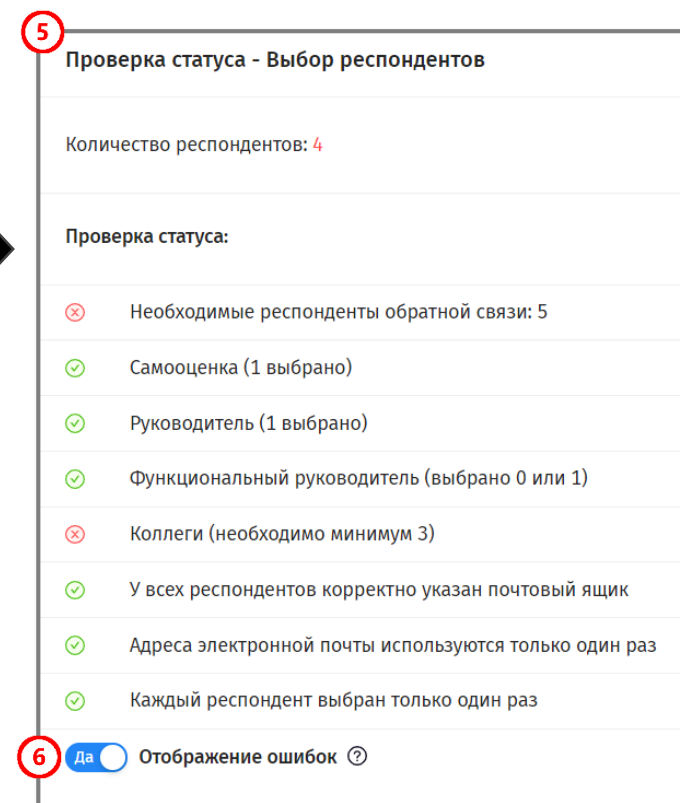
! **Важно!** Для проведения оценки 360 градусов необходимо добавить не менее трех коллег. Выбирайте в качестве респондентов коллег, у которых есть постоянная возможность в рамках рабочего процесса оценивать профессиональные качества и компетенции сотрудника.

Для выбора коллег из рекомендуемого перечня установите галочку на именной карточке **(1)**.

Для отмены выбора коллеги снимите галочку с именной карточки **(2)**. Общее количество выбранных респондентов отображается в одноименной строке **(3)**.



При нарушении правил заполнения рядом с пиктограммой  появляется красный индикатор **(4)**. При нажатии на пиктограмму открывается боковая панель «Проверка статуса» **(5)** с отображением ошибки. Если вы хотите отключить визуальное отображение ошибок – переключите бегунок **(6)**.

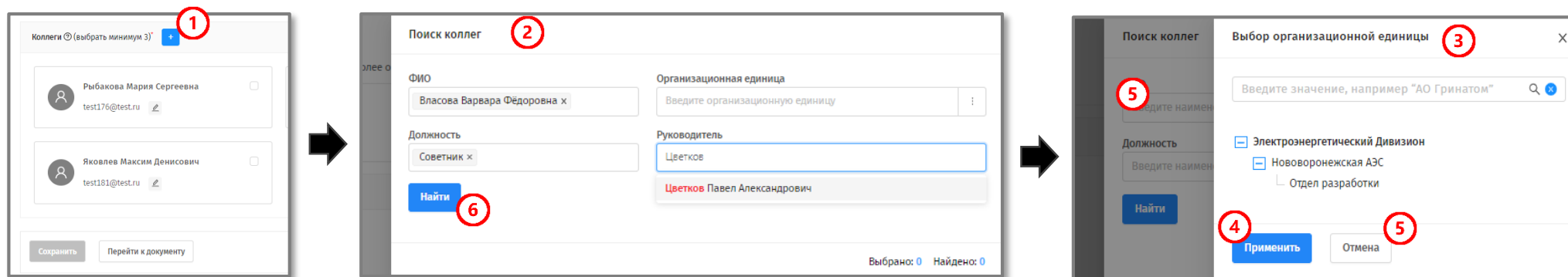


30. Выбор респондентов

Для добавления коллег или функционального руководителя через форму поиска нажмите «+» (1). Открывается боковая панель (2) с возможностью поиска коллег/функционального руководителя по фильтрам: ФИО, должность, организационная единица и руководитель (поиск по ФИО руководителя).

Поиск может осуществляться как по одному параметру, так и по всем.

При выборе параметра «Организационная единица» открывается всплывающая боковая панель с деревом организационной структуры (3). После выбора необходимой орг. структуры нажмите «Применить» (4). Панель поиска в этом случае закроется автоматически. Для закрытия панели поиска по организационной единице без сохранения параметров нажмите «Отмена» или кликните в заземленную область экрана (5).



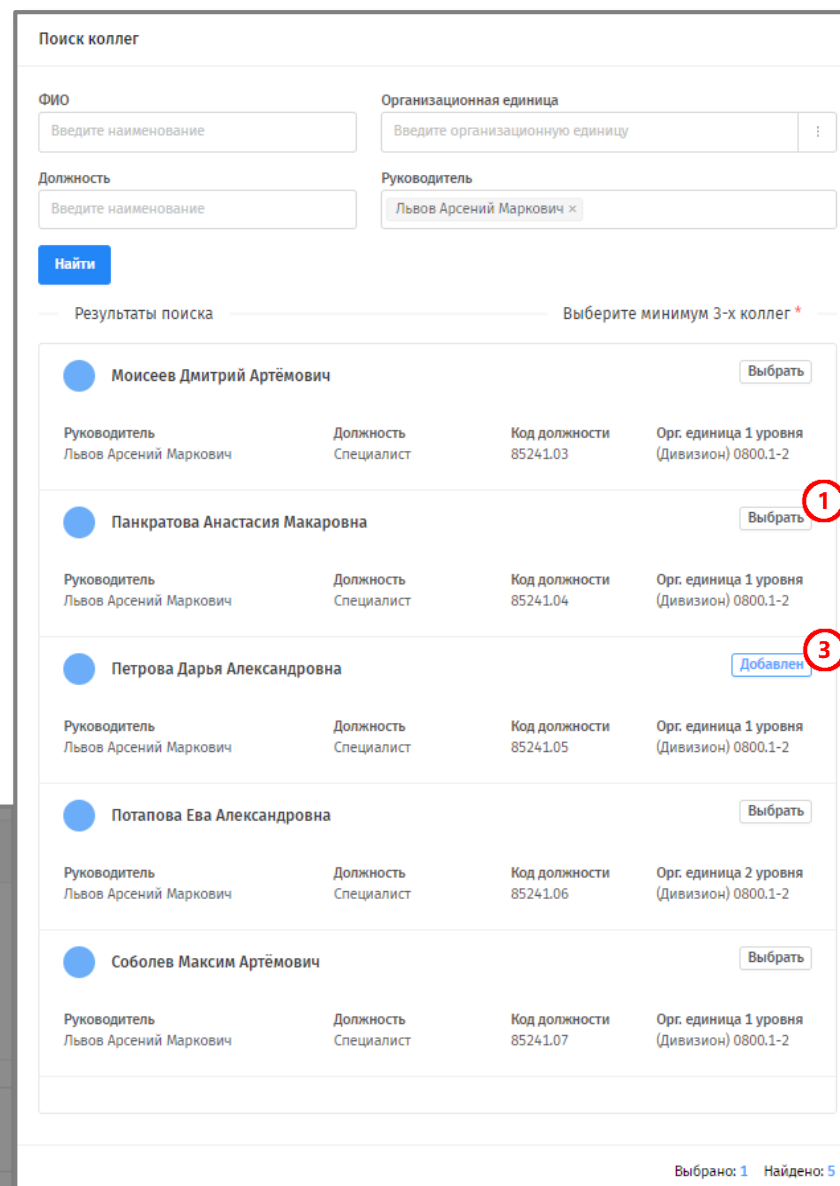
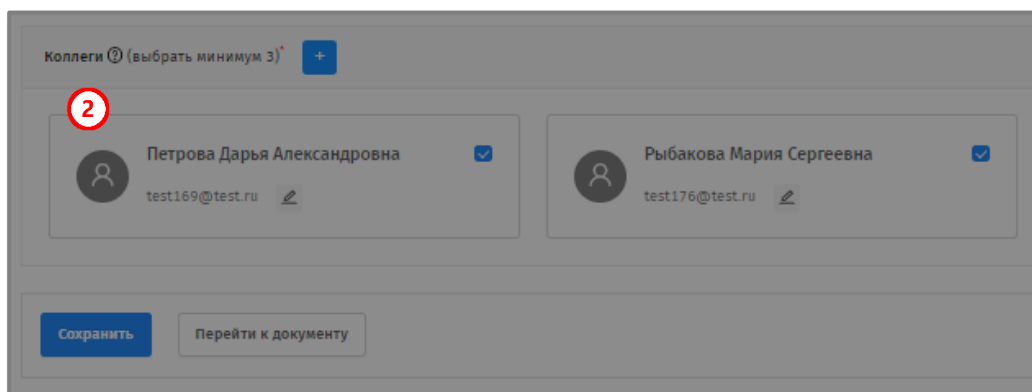
После выбора необходимых параметров для поиска респондентов нажмите «Найти» (6).

30. Выбор респондентов

На форме поиска отобразится перечень найденных коллег. Для выбора респондента нажмите «Выбрать» (1). При этом кнопка меняет название на «Добавлен», а именная карточка респондента появляется в блоке «Коллеги» в затемненной части экрана (2).

Для удаления добавленного респондента из перечня нажмите «Добавлен» (3). При этом кнопка изменит название на «Выбрать», а именная карточка респондента исчезнет из блока «Коллеги» в затемненной части экрана.

Для закрытия панели поиска кликните в затемненную часть экрана (2).



30. Выбор респондентов

После выбора всех респондентов и проверки статуса документа оценки 360 (см. страницу 52) нажмите «Сохранить» (1).

Главная / История Оценок 360 градусов / Выбор респондентов

Согласование Работником

Выбор респондентов

Выберите коллег и подчиненных, с которыми чаще всего взаимодействуете. Так оценка будет более объективной.

Сахарова Наталья Филипповна
Специалист / Отдел разработки
[Сведения обо мне](#)
Дата завершения: 31.12.2020

Самооценка Выбрано: 1

Сахарова Наталья Филипповна
test177@test.ru

Руководитель (выбрать точно 1) Выбрано: 1

Романова Екатерина Даниловна
test175@test.ru

Функциональный руководитель (выбрать до 1) Выбрано: 0

Не обязательно к заполнению


Коллеги (выбрать минимум 3) Выбрано: 3

Петрова Дарья Александровна <input checked="" type="checkbox"/> test169@test.ru	Рыбакова Мария Сергеевна <input checked="" type="checkbox"/> test176@test.ru	Семина Алиса Павловна <input checked="" type="checkbox"/> test178@test.ru
Смирнова Ангелина Павловна <input type="checkbox"/> test179@test.ru	Шаров Василий Иванович <input type="checkbox"/> test180@test.ru	Яковлев Максим Денисович <input type="checkbox"/> test181@test.ru


1 Сохранить Перейти к документу Количество респондентов: 5

31. Редактирование документа «Оценка 360 градусов»

После сохранения выбранных респондентов осуществляется переход к документу «Оценка 360 градусов». В документе отображается информация об оцениваемом сотруднике, и список респондентов (1).


Для удаления респондента из документа нажмите  (2). Для возврата к выбору респондентов нажмите «Редактировать респондентов» (3) и повторите действия, описанные в пункте 30.

Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

Согласование Руководителем 

Оценка 360 градусов






Согласуйте респондентов. Убедитесь, что выбранные респонденты могут объективно оценить сильные стороны и зоны развития сотрудника



Гаврилов Егор Яковлевич


Специалист / Бухгалтерия

[Сведения о сотруднике](#)

Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта	
Самооценка	Гаврилов Егор Яковлевич	Специалист	АО ЧМЗ	test186@test.ru	
Руководитель	Дмитриев Илья Романович	Начальник отдела	АО ЧМЗ	test185@test.ru	
Коллега	Романов Матвей Львович	Специалист	АО ЧМЗ	test191@test.ru	
Коллега	Миронова Яна Фёдоровна	Специалист	АО ЧМЗ	test188@test.ru	
Коллега	Горбачев Дмитрий Дмитриевич	Специалист	АО ЧМЗ	test187@test.ru	

Запустить оценку

Редактировать респондентов 3

Количество респондентов: **5** 

32. Согласование документа «Оценка 360 градусов»

Для отправки документа «Оценка 360 градусов» на согласование руководителю сотрудника нажмите кнопку «Отправить на согласование» **(1)**. После отправки документа на согласование кнопки «Отправить на согласование» и «Редактировать респондентов» исчезнут и статус его изменится на «Согласование руководителем» **(2)**.

Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

Согласование Работником

Оценка 360 градусов

Разработайте документ Оценка 360 градусов

Сахарова Наталья Филипповна
Специалист / Отдел разработки [Сведения обо мне](#)

Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта
Самооценка	Сахарова Наталья Филипповна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test177@test.ru
Руководитель	Романова Екатерина Даниловна	Начальник отдела	Нововоронежская АЭС	test175@test.ru
Коллега	Семина Алиса Павловна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test178@test.ru
Коллега	Рыбакова Мария Сергеевна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test176@test.ru
Коллега	Петрова Дарья Александровна	Специалист	Балаковская АЭС	test169@test.ru

1 [Отправить на согласование](#) [Редактировать респондентов](#)

Количество респондентов: 5



Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

2 Согласование Руководителем

Оценка 360 градусов

Разработайте документ Оценка 360 градусов

Сахарова Наталья Филипповна
Специалист / Отдел разработки [Сведения обо мне](#)

Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта
Самооценка	Сахарова Наталья Филипповна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test177@test.ru
Руководитель	Романова Екатерина Даниловна	Начальник отдела	Нововоронежская АЭС	test175@test.ru
Коллега	Семина Алиса Павловна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test178@test.ru
Коллега	Рыбакова Мария Сергеевна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test176@test.ru
Коллега	Петрова Дарья Александровна	Специалист	Балаковская АЭС	test169@test.ru

33. Оценка 360 градусов (респондент)

Если вас выбрали респондентом для оценки 360 градусов, то на почту поступит уведомление с приглашением провести оценку. Для выполнения задачи перейдите по ссылке «Перейти к оценке 360 градусов» (1).

Вам поступила задача

Уважаемый(-ая), Моисеев Дмитрий Артёмович!

Информируем Вас, что в настоящий момент в Системе [РЕКОРД\(ИН\)](#) проводится оценка сотрудников предприятия методом «360 градусов»..

Метод оценки «360 градусов» позволяет получить объективную усредненную оценку профессиональных, личностных и деловых качеств сотрудника в различных рабочих обстоятельствах с учетом мнения всех сторон: руководителя, коллег, подчиненных, а также самого сотрудника, для выявления его сильных сторон и определения зон дальнейшего развития.

Приглашаем Вас оценить профессиональные качества и компетенции.

Проставьте оценки, пользуясь специальными поведенческими индикаторами, основанными на корпоративных ценностях ГК «Росатом, [пройдя по ссылке](#).

Срок завершения оценки: до 31.12.2020 (включительно).

[Перейти к оценке 360 градусов](#)

1


33. Оценка 360 градусов (респондент)

Для принятия запроса на проведение оценки пользователя нажмите «Начать оценку» (1). Для отклонения запроса нажмите «Отклонить запрос» (2).

The screenshot shows a web interface for a 360-degree evaluation. At the top left, it says 'Добро пожаловать на Оценку 360 градусов' (Welcome to the 360-degree evaluation). At the top right, it says 'Каждая оценка займет не более 5 минут' (Each evaluation will take no more than 5 minutes). Below this, a notice states: 'Обращаем Ваше внимание, что в целях конфиденциальности пользователям будут недоступны детали обратной связи коллег и подчиненных' (We draw your attention to the fact that for confidentiality purposes, users will not have access to details of feedback from colleagues and subordinates). The main content area shows a request for evaluation: 'Оценка 360 градусов запрошена (Кем)' (360-degree evaluation requested (by whom)). To the right of this, it says 'Оценка 360: Оценка 360 градусов' (360-degree evaluation: 360-degree evaluation), 'Завершить оценку до: 31.12.2020' (Complete evaluation by: 31.12.2020), and 'Статус: Не начато' (Status: Not started). Below this, the name of the requester is shown: 'Сахарова Наталья Филипповна' (Sakharova Natalia Filippona) with a user icon, and her role: 'Специалист / Отдел разработки' (Specialist / Development Department). At the bottom of the card, there are two buttons: a blue button labeled 'Начать оценку' (Start evaluation) with a red circle containing the number '1' next to it, and a white button labeled 'Отклонить запрос' (Decline request) with a red circle containing the number '2' next to it.

При нажатии на кнопку «Начать оценку» осуществляется переход к форме оценки (см. страницу 60)






33. Оценка 360 градусов (респондент)

На форме оценки оцените коллегу по каждой корпоративной ценности (1). При желании можно оставить комментарий к одной или нескольким оценкам, нажав кнопку «Комментарии» «» напротив наименования индикатора (2). Для индикаторов с оценками 0-3 или 7 комментариев обязателен комментарий. Если Вы затрудняетесь с оценкой по какому-либо индикатору, установите флаг в поле «Не могу оценить» (3). После выставления оценок по всем индикаторам ценности нажмите «Сохранить и продолжить» (4). Для возврата к предыдущему индикатору нажмите «Назад» (5).


Оценку 360 градусов запросил сотрудник: Куприянов Ярослав Александрович
Выполните оценку по всем ценностям сейчас или сохраните проставленные оценки, чтобы продолжить позже

Куприянов Ярослав Александрович
Специалист / Департамент кадровой политики

1 Безопасность 2 **На шаг впереди** 3 Ответственность за результат 4 Эффективность 5 Единая команда 6 Уважение 7 Оценка завершена




Индикатор	Оценка	Комментарий
Ценность "На шаг впереди" Мы стремимся быть лидером на глобальных рынках. Мы всегда на шаг впереди в технологиях, знаниях и качествах наших сотрудников. Мы предвидим, что будет завтра, и готовы к этому сегодня. Мы постоянно развиваемся и учимся. Каждый день мы стараемся работать лучше, чем вчера.	1.5	
Работает с задумом на будущее	Не могу оценить	
Добивается лидерства в своей профессии и бизнесе	1,5 - промежуточный	
Внедряет передовые технологии	1,5 - промежуточный	
Являясь примером, создает среду, стимулирующую сотрудников быть «на шаг впереди» мировых достижений в своей области	2 - высокий	

Сохранить и продолжить Назад

При невыполнении правил заполнения на кнопке «» появляется индикатор, подсвечивающий ошибку (6). При нажатии на кнопку открывается боковая панель (7) с отображением ошибки. При наличии ошибок завершить оценку 360 градусов будет нельзя.

Проверка статуса - Оценка респондента

Проверка статуса:

-  Не у всех индикаторов с оценкой 0 или 3 заполнены комментарии
-  Оценки проставлены для всех индикаторов данной ценности
-  Проставлены не все оценки для документа оценка 360 градусов

Да Отображение ошибок

33. Оценка 360 градусов (респондент)

После завершения оценки по всем индикаторам и проверки статуса документа оценки 360 градусов нажмите «Отправить» (1). Чтобы сохранить и продолжить оценку вашего коллеги позже нажмите «Сохранить и продолжить позже» (2). Для возврата к предыдущему индикатору нажмите «Назад» (3).

Оценку 360 градусов запросил сотрудник: Куприянов Ярослав Александрович
 Выполните оценку по всем ценностям сейчас или сохраните проставленные оценки, чтобы продолжить позже

Куприянов Ярослав Александрович
 Специалист / Департамент кадровой политики

Безопасность
 На шаг впереди
 Ответственность за результат
 Эффективность
 Единая команда
 Уважение
 Оценка завершена

Ценность	Оценка	Комментарий
1 Ценность "Безопасность"	1.5	-
2 Ценность "На шаг впереди"	1.5	-
3 Ценность "Ответственность за результат"	1.5	-
4 Ценность "Эффективность"	1.5	-
Фокусируется на главном	1,5 - промежуточный	-
Эффективно использует ресурсы, совершенствует процессы, оптимизирует сроки и затраты	1,5 - промежуточный	-
Быстро принимает оптимальные решения	1,5 - промежуточный	-
Являясь примером, создает среду, стимулирующую сотрудников к эффективной работе	1,5 - промежуточный	-
5 Ценность "Единая команда"	1.5	-
Ставит интересы отрасли выше локальных	1,5 - промежуточный	-
Кооперируется с коллегами для достижения результата	1,5 - промежуточный	-
Помогает коллегам	1,5 - промежуточный	-
Способствует внедрению ценности «единая команда» в своем коллективе	1,5 - промежуточный	-
6 Ценность "Уважение"	2	-
Слушает и слышит своих подчиненных и коллег	2 - высокий	-
Строит доверительные отношения с партнерами	2 - высокий	-
Конструктивно принимает требования и критику клиентов	2 - высокий	-
Внедряет ценность «уважение» в своем коллективе	2 - высокий	-

Средняя оценка: 1.5

После нажатия на кнопку «Отправить» оценка 360 градусов считается завершенной. Для возврата на главную страницу нажмите «Вернуться на главную»**(1)**.

