



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

Сервис «Удаленный ассистент»

АО «Гринатом»

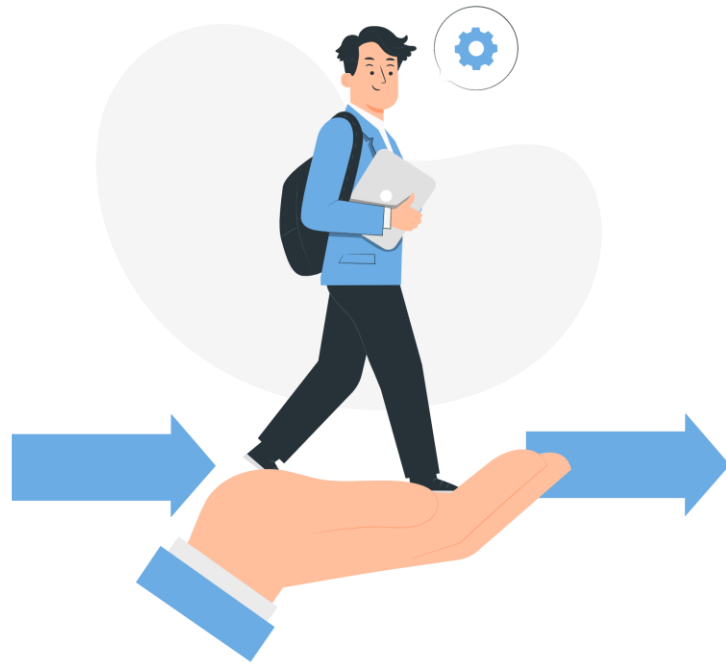
2023

Описание сервиса «Удалённый ассистент»



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

«Удаленный ассистент» – дистанционная административная поддержка руководителей на предприятиях Госкорпорации «Росатом» со стандартизированным уровнем сервиса



Только проверенные специалисты

- Высокая квалификация удаленных ассистентов
- Знают отраслевые регламенты, процессы, документооборот
- Работают в информационных системах (ЕОСДО, Outlook)
- Предусмотрен дублер ассистента на отпуск и больничный
- Варианты занятости: полная, частичная, на проект
- Начало рабочего дня раньше руководителя
- Наставничество, единая методология, стандарт работы
- Пройдены все проверки информационной безопасности (NDA подписано)



Сервис в 2-3 раза экономичнее, чем найм нового работника в штат

Кому нужен «Удаленный ассистент» и для каких задач



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

Для кого полезен



Отраслевым руководителям различных уровней

- Генеральные директора организаций
- Заместители генеральных директоров
- Руководители подразделений и направлений

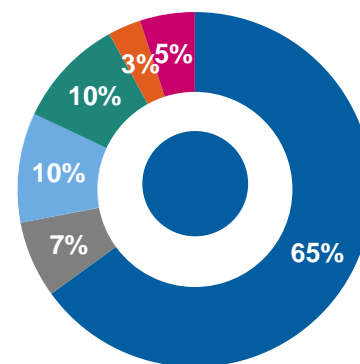
Когда стоит подключить



Когда нужно высвободить время аппарата

- Много ежедневных задач в ЕОСДО
- Нужна помощь в оформлении командировок
- Много протоколов совещаний и отчётов

Задачи сервиса



- ЕОСДО
- Планирование рабочего времени
- Оформление командировок
- Протоколирование
- Подготовка отчетов и аналитических справок
- Контроль исполнения поручений

Стоимость сервиса

Удаленный ассистент
(сервис)

1 час – **515 Р**
1 год – **1 020 000 Р**

Помощник в отрасли
(штатный сотрудник)

1 час – **1637 Р**
1 год – **3 200 000 Р**

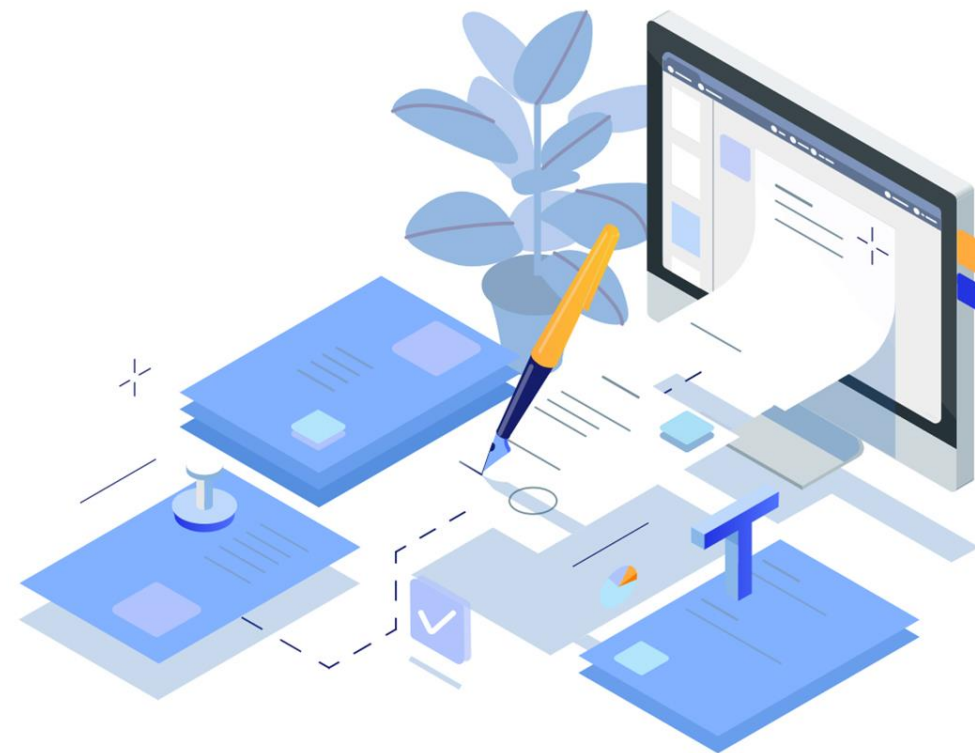
Польза и эффекты



от **14** дней подключение к сервису

Эффекты для руководителя

- 01** Повышение исполнительской дисциплины подразделения
- 02** Сокращение времени на выполнение рутинных задач
- 03** Освобождение от высокой нагрузки по задачам в ЕОСДО
- 04** Сокращение затрат на административную функцию
- 05** Ненормированное время поддержки руководителя



Наш результат – довольный клиент.



Высвобождение времени руководителя за счет делегирования рутинных задач

30% Экономия времени

85% Административных задач выполняется удалённо

Спасибо за внимание!



Слепичева Анна Сергеевна

Руководитель направления
Группа сопровождения новых бизнесов
документационного обеспечения управления АО «Гринатом»

ASSlepicheva@Greenatom.ru

Раб. тел.: 6684

Моб. тел.: 89258920588

Сайт: Greenatom.ru

