|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GEN.48** | **Бюджетная оценка ИТ продукции** |

**1.1. Описание услуги** |  |
|  | Услуга бюджетная оценка ИТ продукции (далее – Услуга), обеспечивает заказчику получение актуальной информации по стоимости продукции и включает в себя следующие этапы:1. Этап 1. Проверка и корректировка потребности, полученной Исполнителем от Заказчика в рамках оказания Услуги;
2. Этап 2. Подбор и согласование продукции, согласно полученной потребности на Этапе 1;
3. Этап 3. Формирование отчета по оказанной Услуге. Передача отчета Заказчику по утвержденной форме включая документацию, полученную в ходе оказания Услуги. Корректировка и обновление отчета.
 |   |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** |  |
|  | * Ярлык на Портале терминальных приложений
* Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД
* Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)
* «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)

∨Другой способ: для настоящей услуги не применимо  |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги**  |  |
|  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |   |  |  Для данной услуги не применяется |   |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |   |  |  Для данной услуги не применяется |   |
|  |  |  |  |  |
|  | **1.6. Состав услуги** |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  |  Для данной услуги не применяется |   |
|  | Функциональная поддержка |  | В рамках оказания Услуги Исполнитель выполняет следующие этапы:**Этап 1.** Проверка и корректировка потребности, полученной Исполнителем от Заказчика для оказания Услуги. Этап включает следующие процессы:* 1. Предварительный анализ на предмет полноты и актуальности полученных исходных данных от Заказчика по форме (Приложение № 1. Шаблон формы запроса);
	2. Информирование Заказчика о сроках оказания Услуги с указанием индивидуального кода запроса;
	3. Взаимодействие с Заказчиком в части актуализации заявки, в случае получения неполной информации, организация поведения переговоров, внесение корректировок по итогам переговоров;

**Этап 2.** Подбор и согласование продукции согласно полученной потребности на Этапе 1. Этап включает следующие процессы:* 1. Поиск ИЦИ в модуле ЕОС-Закупки; Анализ завершенных закупочных процедур; Формирование отчета по найденным ИЦИ;
	2. Анализ стоимости продуктов по итогам завершенных закупочных процедур;
	3. Запрос бюджетных оценок у производителя и участников рынка по категориям товара;
	4. Анализ курсов валют за актуальный период на текущий месяц для прогнозирования рисков увеличения стоимости продуктов в случае возможных колебаний на рынке;
	5. Запрос ТКП у партнеров по категориям товара и анализ полученных данных на предмет соответствия техническим характеристикам полученной потребности от Заказчика;
	6. Формирование итоговой спецификации и согласование с Заказчиком;
	7. Проведение переговоров с Заказчиком в случае получения обновленной информации по потребности и необходимости внесения изменений;

**Этап 3.** Формирование отчета по оказанной Услуге. Отправка отчета Заказчику по утвержденной форме включая документацию, полученную в ходе оказания Услуги. Этап включает следующие процессы:* 1. Формирование отчета по результатам проведенной оценки на Этапах 1 и 2;
	2. Передача отчета Заказчику согласно форме (Приложение № 3. Отчет по услуге);
	3. Доработка отчета в случае получения замечаний/рекомендаций со стороны Заказчика и повторное формирование отчета с учетом устраненных замечаний;
	4. Консультация Заказчика по переданной документации, полученной в ходе оказания Услуги;
	5. Взаимодействие с Заказчиком на весь период действия отчета.

**Взаимодействие сторон происходит согласно Приложению №2 Регламент взаимодействия в рамках предоставления услуги.** **Срок действия отчета по услуге**1. Срок действия отчета по услуге составляет 30 календарных дней. При возникновении потребности со стороны Заказчика, в рамках данного периода осуществляется корректировка отчета;
2. При необходимости срок действия отчета по услуге может быть изменен (с учетом требований Заказчика).
 |   |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** |  |
|  | * ИТ-система
 |  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | * Портал Госкорпорации «Росатом»
 |  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | * Иное место
 |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  |  |  |
|  |  |   |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** |  |
|   | **Заказчик в пределах своей компетенции:**1.8.1. В рамках оказания Услуги, Заказчик обязуется предоставлять исчерпывающие данные по ИТ потребностям, а также обеспечивает активное сотрудничество со стороны ответственных лиц;**Исполнитель оказывает услугу в сроки:** 1.8.2. Стандартный запрос - 7[[1]](#footnote-1) рабочих дней (наличие исчерпывающей информации по продукту, проекту и проч.)1.8.3. Нестандартный запрос - 10[[2]](#footnote-2) рабочих дней на (проектный запрос без привязки к производителям – маркетинговый мониторинг рынка и проч.; отсутствие технических требований и т.д.);1.8.4. Формирование отчета – 3 рабочих дня (передача данных, консультация, внесение корректировок); **Срок действия ответа:**1.8.5. Срок действия отчета – 30 календарных дней;1.8.6. Обновление/корректировка информации по ранее сформированным отчетам по истечении временного периода (30 календарных дней) рассматривается как оказание новой Услуги; |   |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 (один) запроса объемного показателя по услуге** (чел.мес.) |  |
|  | Функциональная поддержка |  |  Бюджетная оценка ИТ продукции | 0,225150000 ПРМ |  |
|  |  |  Для данной услуги не применяется |  |
|  |  |  Для данной услуги не применяется |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  |  Для данной услуги не применяется |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  |  Для данной услуги не применяется |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуг** |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса |  |  |  |
|  |

1. Без учета времени на уточнение и согласование с заказчиком; [↑](#footnote-ref-1)
2. Без учета времени на уточнение и согласование с заказчиком; [↑](#footnote-ref-2)