|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **CBA.69** | **Поддержка функционирования информационной системы 1C:Бухгалтерия государственного учреждения** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | Услуга обеспечивает пользователей возможностью использования информационной системы 1С Бухгалтерия государственного учреждения для ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика в объёме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  |  **Ярлык на Портале терминальных приложений**   Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД   Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   Другой способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  |  Планирование и санкционирование;   Учет основных средств   Учет земельных участков   Учет нематериальных активов   Учет материальных активов   Учет материальных запасов   Учет операций централизованного снабжения   Учет имущества казны   Учет денежных средств   Учет бюджетных и денежных обязательств   Расчеты   Учет на забалансовых счетах   Завершение финансового года   Бухгалтерский учет   Регламентированная отчетность;   Получение справочника «Контрагенты».   Подготовка данных для составления консолидированной финансовой отчетности   Обмен данными с казначейскими системами и учреждениями банка   Консолидация бюджетной отчетности, включая функции импорта, экспорта в электронном виде для предоставления вышестоящей организации;   Настройка, сбор, входной контроль и пакетная обработка отчетности, формирование индивидуальных и консолидированных отчетов с учетом как автоматических (элиминация), так и ручных корректировок исходных показателей;   Определение политики обработки отчетности: формирование структуру показателей, их аналитические измерения, правила расчета и проверки значений показателей;  планирование регламента обработки отчетности и контроль его соблюдения, взаимосвязанное управление состояниями отчетов и этапов их обработки, а также определение участников процесса и их ролей в управлении процессом обработки отчетности. | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | ЕОС НСИ |  | - Получение справочника «Контрагенты». | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | *По данной услуге не применяется* |  | *По данной услуге не применяется* | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей; | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;  - Настройка и расширения функциональности ИТ-системы в рамках поступающих обращений, в случае если данные работы не влекут за собой изменение логики реализованного бизнес-процесса;  - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;  - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;  - Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией;  - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных.  - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей. | | | | |  |
|  | Адаптация ИТ-системы |  | Развитие и адаптация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  |  **ИТ-система** |  | Путь:  Инструкции пользователя располагаются в системе 1С Бухгалтерия государственного учреждения в разделе: Справка - Дополнения к описанию. Инструкции по запросам на изменение 1С БГУ –Служебные- Пользовательские инструкции по системе 1С БГУ… | | | | |  |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  | *По данной услуге не применяется* | | | | |  |
|  |  Иное место |  | *По данной услуге не применяется* | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации. | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 0,003145100 | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,000006000 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | 0,008911600 | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 12 | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 30 | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | нет | | | | |  |
|  | | | | | | | | |