|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **CBA.154** | **Поддержка функционирования информационной системы 1C:Бухгалтерия государственного учреждения 2.0** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | Услуга обеспечивает пользователей возможностью использования информационной системы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0» для ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика в объёме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  |  Ярлык на Портале терминальных приложений   **Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД**   Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   **«Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)**   Другой способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  |  Планирование и санкционирование;   Учет основных средств   Учет земельных участков   Учет нематериальных активов   Учет материальных активов   Учет материальных запасов   Учет операций централизованного снабжения   Учет имущества казны   Учет денежных средств   Учет бюджетных и денежных обязательств   Расчеты   Учет на забалансовых счетах   Завершение финансового года   Бухгалтерский учет   Регламентированная отчетность;   Получение справочника «Контрагенты».   Подготовка данных для составления консолидированной финансовой отчетности.   Обмен данными с казначейскими системами и учреждениями банка.   Консолидация бюджетной отчетности, включая функции импорта, экспорта в электронном виде для предоставления вышестоящей организации;   Настройка, сбор, входной контроль и пакетная обработка отчетности, формирование индивидуальных и консолидированных отчетов с учетом как автоматических (элиминация), так и ручных корректировок исходных показателей;   Определение политики обработки отчетности: формирование структуру показателей, их аналитические измерения, правила расчета и проверки значений показателей;   Планирование регламента обработки отчетности и контроль его соблюдения, взаимосвязанное управление состояниями отчетов и этапов их обработки, а также определение участников процесса и их ролей в управлении процессом обработки отчетности.   Электронный документооборот с использованием платформы доверенных сервисов. | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | ЕОС НСИ |  | - Получение справочника «Контрагенты». | | | | |  |
|  | КХД |  | - Выгрузка отчетных данных | | | | |  |
|  | ЕОС Закупки |  | - Получение сведений о контрактах | | | | |  |
|  | АРИДА |  | - Управление доступом пользователей | | | | |  |
|  | ПДС |  | - Получение ЭЦП | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  |  |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей; | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей.  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;  - Доработка и расширения функциональности ИТ-системы в рамках поступающих обращений, в случае если данные работы не влекут за собой изменение логики реализованного бизнес-процесса;  - Подготовка и тестирование обновлений ИТ-системы;  - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Установка и обновление прикладного программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией; | | | | |  |
|  | Информационная безопасность |  | - Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации  - Периодический контроль информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  |  **ИТ-система** |  | Путь:  Инструкции пользователя располагаются в системе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0 в разделе: Справка - Дополнения к описанию. Инструкции по запросам на изменение 1С БГУ –Служебные- Пользовательские инструкции по системе 1С БГУ… | | | | |  |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  |  Иное место |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе.  Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации. | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 0,018316900 | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,000595500 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 12 | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 30 | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | нет | | | | |  |
|  | | | | | | | | |