|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **CBA.102** | **Поддержка функционирования системы управления капитальным строительством ИСУП КС (И)** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс работ, позволяющий обеспечить в объеме реализованных бизнес-процессов стабильное функционирование информационной системы по капитальному строительству АЭС в установленной период доступности, а также своевременную поддержку пользователей данной системы. | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  | * Ярлык на Портале терминальных приложений * Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД * Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   ☑ «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   * Другой способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | - Бухгалтерский и налоговый учет (КФШ);  - Управление СМР;  - Управление закупкой и реализацией ТМЦ и оборудования для нужд КC;  - Управление закупкой и реализацией ТМЦ, ОС, НМА, услуг для собственных нужд;  - Управление бюджетом платежей и казначейство;  - Процессы учета затрат и результатов;  - Управление НСИ;  - Управление производством;  - Процессы управления инвестиционной деятельностью;  - Интеграция со смежными системами (в части ИСУП КС (И));  - Ведение карточки договора и дополнительных соглашений;  - Управление ПИР  Управление разработкой и движением ПСД   * Ведение документации по проектированию * Формирование сопроводительных документов исполнителю работ * Ведение Проектной потребности в трубопроводах, загрузка из MS Excel * Валидация строк проектной потребности в ИСУП КС (И) * Интеграция с системами проектирования (SPF – ИСУП КС (И)) * Интеграция с системами календарно-сетевого планирования * Интеграция с системами сметного планирования (Атомсмета - ИСУП КС (И)) * Ведение справочника укрупненных физических объемов, привязка справочника к позициям ЛС   - Управление исполнительной документацией   * Управление исполнительной документацией * Размещение и хранение исполнительной документации   - Управление стоимостью   * Управление стоимостью строительства на территории РФ   - Управление закупкой и реализацией ТМЦ и оборудования для нужд КC, в части   * Интеграция с системой закупок СИО, передача данных договоров и спецификаций из СИО в ИСУП КС (И) * Интеграция с системой закупок СИО, передача проектной потребности из ИСУП КС (И) в СИО * Интеграция с КХД, передача данных по исполнению договоров   Интеграция ИСУП КС (И) с АСУСС (в объеме потоков реализованных и переданных в эксплуатацию);  Интеграция ИСУП КС (И) с информационной системой комплексного управления стоимостью и сроками сооружения АЭС (в объеме потоков реализованных и переданных в эксплуатацию). | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | ЕОС Закупки |  | - Передача заявки на закупку и получение подтверждения об успешной передаче;  - Запрос статуса возможности изменения заявки на закупку из ИСУП КС (И) в ЕОС Закупки;  - Получение расходного договора / дополнительного соглашения и передача подтверждения об успешной передаче;  - Передача ключевых событий в ЕОС Закупки. | | | | |  |
|  | ИАСУП |  | - Передача справочников МВЗ, Заказов и СПП-элементов;  - Получение данных по сотрудникам;  - Получение орг. структуры из ИАСУП;  - Передача операций по расчету заработной платы;  - Передача в ИАСУП данных по НДФЛ. | | | | |  |
|  | РЦК |  | - Передача платежных поручений;  - Запрос банковских выписок;  - Запрос курсов валют;  - Передача данных для формирования прогноза ликвидности;  - Получение реквизитов финансовых договоров;  - Получение обязательств по финансовому договору;  - Получение статусов платёжных поручений;  - Получение банковских выписок и курсов валют;  - Передача документов подтверждающих валютные операции. | | | | |  |
|  | ЕОСДО |  | - 10-й сценарий ЕОСДО (электронный архив первичных бухгалтерских документов). | | | | |  |
|  | ЕОС НСИ |  | - Получение записи материала;  - Получение записи контрагента. | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | Сайт ФНС |  | - Передача Запроса с ИНН/КПП и датой фактуры. | | | | |  |
|  | 1С УСО |  | - Учета транспортных расходов;  - Учет столовой;  - Учет командировок сотрудников. | | | | |  |
|  | ИС УРП КРЭА |  | Интеграционное решение по передаче комплектов проектной документации, локальных смет, актов выполненных работ КС из ИСУП КС (И) в АСУСС | | | | |  |
|  | Информационная система комплексного управления стоимостью и сроками сооружения АЭС |  | Интеграционное решение в части передачи данных по исполнению договоров строительства из ИСУП КС (И) в информационную систему комплексного управления стоимостью и сроками сооружения АЭС | | | | |  |
|  | SPF |  | Интеграционное решение по передаче проектной потребности из SPF в ИСУП КС (И) | | | | |  |
|  | Атомсмета |  | Интеграционное решение по обмену информацией между Атомсмета и ИСУП КС (И) (передача данных спецификаций из ИСУП КС (И), передача данных ЛС и ЛСР из Атомсмета) | | | | |  |
|  | Система календарно-сетевого планирования |  | Интеграционное решение по обмену информацией между системой календарно-сетевого планирования и ИСУП КС (И) (передача ресурсной потребности в систему календарно-сетевого планирования, передача графиков ПИР и СМР в ИСУП КС) | | | | |  |
|  | СИО |  | Интеграционное решение по обмену данными между СИО и ИСУП КС (И) (передача проектной потребности в СИО, передача данных договоров и спецификаций в ИСУП КС) | | | | |  |
|  | КХД |  | Интеграционное решение по передаче данных по исполнению договоров из ИСУП КС (И) в КХД | | | | |  |
|  | OpenText |  | Интеграционное решения по размещению и хранению исполнительной документации в ИСУП КС (И) | | | | |  |
|  |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей;  - Консультации в части подключения и авторизации в системе;  - Первичное согласование листов исполнения. | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;  - Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;  - Выполнение настроек системы в рамках реализации «ЗИ поддержки», см. Приложение 1.  - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа.  **Базис и управление доступом:**  - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;  - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;  - Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией;  - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных.  - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | |  |
|  | Настройка и адаптация ИТ-системы |  | Настройка и адаптация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  | ☑ИТ-система |  | Путь: ИСУП КС мандант NEP 300 → рабочее место пользователя → «Общие папки» | | | | |  |
|  | * Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Путь: … → … | | | | |  |
|  | * Иное место |  | Путь: … → … | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе и поддерживаемых в рамках данной услуги. Для указанных бизнес-процессов осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был передан в эксплуатацию по результатам тестовых испытаний и приемки функционала со стороны Функционального Заказчика.  1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.  1.8.3 Перечень персональных данных, обрабатываемых в рамках услуги: ФИО, гражданство, адрес места жительства, табельный номер, должность, наименование работодателя, данные учетной записи, адрес электронной почты, номер телефона, банковские реквизиты | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 0,016950400 (К1= 0,003694568, К2= 0,000632196, К3= 0,012623637) | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,000157800 (К2) | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 15,55 | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 31 | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | Обеспечивается кластером высокой доступности и механизмом репликации СУБД на резервный хост. | | | | |  |
|  | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Реестр ЗИ поддержки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Согласование владельца процесса** | **ФН** | **Тип запроса** | **Примечание (ограничения)** |
|  | Да | ALL | Роли и полномочия | При условии, что изменение не стало следствием изменения бизнес-процесса и/или изменения законодательства |
|  | Нет | FI/FM | Настройка счетов учета денежных средств | Работы по созданию банковских счетов (51, 52, 55) выполняются на основании полученного обращения от сотрудника Казначейства с обязательным вложением скан копии официального документа подтверждающего открытие нового банковского счета с указанием реквизитов счета.  Срок выполнения таких ЗИ – 2 календарных дня с даты получения обращения, при условии, что это не влечет настройку и адаптацию процесса в FM (например, создание новых способов платежа, адаптацию программ). |
|  | Нет | CO | Добавление МВЗ, Заказов, Видов Затрат в справочники(группы, варианты выбора групп) | При условии, что изменение не влечет существенных изменений текущих БП и данный БП не является интеграционным. Например, данные группы не являются отправителями/получателями затрат в перерасчетах. |
|  | Да | CO | 1. Блокировка МВЗ, Изменение названия МВЗ, Изменение названия групп МВЗ.  2. Создание МВЗ. | 1. При условии, что что МВЗ, не является единственным получателем затрат в одном из сегментов цикла.  2. При условии, что изменение не влечет существенных изменений текущих БП и данный БП не является интеграционным. |
|  | Да | CO | Корректировка циклов распределения затрат. | При условии, что изменение не влечет существенных изменений текущих БП и данный БП не является интеграционным.  Например, корректировка коэффициентов эквивалентности получателей расчета. |
|  | Да | CO | Изменение СПАО (система поисково-аналитических отчетов)  отчетов учета результатов (стандартными средствами КЕ30) | Добавление признаков УР в отчет (при условии их наличия). |
|  | Да | CO | Расширение справочника классификаций для заказов |  |
|  | Да | DMS | Создание/изменение группы полномочий | Добавление/изменение группы полномочий в справочник Групп полномочий.  При условии, что настройка не влечет за собой дополнительные работы в смежных функциональных направлениях и/или системах |
|  | Да | FM | Настройка маршрута согласования | Добавление нового шага |
|  | Да | IM\PS | Ведение справочника Плановиков СГ | Выполняется в рамках тех ЗИ, т.к. кроме расширение справочника проводится создание дочерних ролей с созданным новым орг уровнем, расширение МРП |
|  | Да | IM\PS | Расширение справочника по ответственным за СПП-элементы |  |
|  | Да | IM\PS | Изменение собственных форматов детального планирования | При условии, что изменение не влечет изменений текущих БП |
|  | Да | SD/MM | Настройка и адаптация формуляров | Изменения, не требующие  разработки новых алгоритмов вывода данных: 1. правила отображения нумерации страниц; 2. информация в колонтитуле; 3.  изменение вывода адресных данных; 4. ведение подписантов для формуляров; 5. другие изменения, не требующие разработки новых алгоритмов |
|  | Да | PP/  ММ | Создание и изменение Признаков 001 и 023 | Создание и изменение признаков класса 001 и 023 для ОЗМ.  Изменение перечня возможных значений для признака.  Если необходимо создание или изменение признаков, которые синхронизируются через систему ЕОС НСИ, то это выполняется по Запросу на Изменение (не в рамках услуги поддержки).  Массовое заполнение признаков для ОЗМ выполнятся по Запросу на изменение (не в рамках поддержки). |
|  | Нет | SD/MM/DMS | Ведение параметров ZSSP по направлению SD/ MM/DMS | При условии, что изменение не стало следствием разработки/изменения бизнес-процесса и/или изменения законодательства. |
|  | Нет | CO | Изменение собственных форматов планирования | При условии, что изменение не влечет изменений текущих БП |
|  | Нет | FM | Выполнение настройки соответствия ФП счету ТПС, ведение существующих таблиц деривации | При условии, что изменение не стало следствием изменения бизнес-процесса и/или изменения законодательства и не требуется настройка нового правила |
|  | Нет | IM\PS | Ведение справочника Видов проекта | Кроме случаев создания/изменения БП |
|  | Нет | IM\PS | Присвоение версии планирования году утверждения, виду программы | Расширение настройки на новый финансовый год |
|  | Нет | IM\PS | Присвоение версии уровню полномочий | Расширение настройки на новый финансовый год |
|  | Нет | IM\PS | Расширение справочника по заявителям |  |
|  | Нет | IM\PS | Присвоение видов затрат категориям значений |  |
|  | Нет | MM | Создание склада/изменение склада | При условии, что изменение не стало следствием разработки/изменения бизнес-процесса и/или изменения законодательства |
|  | Нет | MM | Создание/изменение группы закупок | Добавление/изменение группы закупок в справочнике Групп закупок. При условии, что настройка не влечет за собой дополнительные работы в смежных функциональных направлениях и/или системах |
|  | Нет | PP | Ведение параметров  «Ключ сортировки» к позиции спецификации |  |
|  | Нет | PP | Ведение таблицы параметров для подтверждений |  |
|  | Нет | PP | Ведение структуры данных по объединению потребностей |  |
|  | Нет | PP | Ведение настроек рабочего места | Настройка «Значение по умолчанию: Настройка параметров» Настройка «Определение ключа заданных значений» Настройка «Определение ответственного» Настройка «Определение управляющих ключей» Настройка «Создание определения формулы рабочего места» |
|  | Нет | PP | Ведение настроек техкарты | Настройка «Определение группы плановиков» Настройка «Определение тарифного разряда» Настройка «Определение степени квалификации» |
|  | Нет | PP | Ведение настроек по планированию | Настройка «Определение чередования смен» Настройка «Плановики» Настройка «Определение областей ППМ» |
|  | Нет | PP | Ведение настроек по управлению производством | Настройка «Определение руководителя производства» Определение причин отклонений |
|  | Нет | SD | Создание /изменение/ присвоение пунктов отгрузки | При условии, что изменение не стало следствием разработки/изменения бизнес-процесса и/или изменения законодательства |
|  | Нет | SD | Создание/изменение/ присвоение отдела сбыта | При условии, что изменение не стало следствием разработки/изменения бизнес-процесса и/или изменения законодательства |
|  | Нет | SD | Настройка автоматического выбора кода налога в сбыте | При условии, что изменение не стало следствием разработки/изменения бизнес-процесса и/или изменения законодательства |
|  | Нет | SD/MM | Определение вида выходного документа для направлений ММ и SD | При условии, что изменение не стало следствием разработки/изменения бизнес-процесса и/или изменения законодательства |
|  | Нет | SD/MM | Ведение записей условий | Ведение только технических, записей условий, при условии, что это предусмотрено БП |